



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS KESEHATAN KABUPATEN GRESIK

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : H. FANDI AKHMAD YANI, S.E.

Jabatan : Bupati Gresik

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
BUPATI GRESIK



H. FANDI AKHMAD YANI, S.E.

Gresik, 22 Januari 2022

PIHAK KESATU
KEPALA DINAS KESEHATAN



dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196807072002122007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
DINAS KESEHATAN KABUPATEN GRESIK

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meningkatnya pemenuhan upaya kesehatan perorangan dan upaya kesehatan masyarakat beserta Sumber Daya Kesehatan dalam pemberdayaan dan pelayanan kesehatan masyarakat	1	Angka Harapan Hidup (AHH)	72.8 Tahun
		2	Angka kematian ibu per 100 ribu kelahiran hidup	96 /100.000 Kelahiran Hidup
		3	Angka kematian bayi per 1000 kelahiran hidup	5.06 /1.000 Kelahiran Hidup
		4	Persentase Balita Stunting	18.4 %
		5	Persentase Reproduction Rate (Rt) Covid-19	60 %
		6	Success Rate TB	90.5 %
		7	Persentase (SKM) Survey Kepuasan Masyarakat Fasilitas Pelayanan Kesehatan Pemerintah lebih besar samadengan 80%	100 %
		8	Universal Health Coverage (UHC)	82 %
		9	Persentase puskesmas dengan rasio terhadap jumlah penduduk lebih kecil samadengan 1 : 45.000	66 %

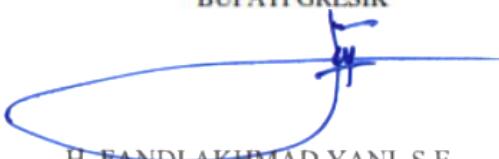
No	Kode Rekening	Program	Anggaran	Keterangan
1	1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 170,171,885,227	APBD
2	1.02.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	Rp. 166,111,905,225	APBD
3	1.02.03	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	Rp. 6,600,270,000	APBD

4	1.02.04	PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN	Rp. 394,560,600	APBD
5	1.02.05	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	Rp. 3,338,587,800	APBD
Jumlah			Rp. 346,617,208,852	

Gresik, 22 Januari 2022

PIHAK KEDUA

BUPATI GRESIK



H. FANDI AKHMAD YANI, S.E.



dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM

Pembina Tingkat I

NIP. 196807072002122007





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr TONY SUTIYONO H
Jabatan : Sekretaris Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN GRESIK


dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680707 200212 2 007

PIHAK KESATU
SEKRETARIS DINAS KESEHATAN


dr. TONY SUTIYONO H
Pembina
NIP. 19680824 200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS DINAS KESEHATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase pelaksanaan penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Dinas Kesehatan	100%
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100%
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Fasilitasi terhadap pelaksanaan tupoksi Dinas Kesehatan	100%
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemenuhan Kebutuhan Penunjang	100%
5	Terlaksananya Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Persentase Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	100%
6	Terselenggaranya Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	Persentase FKTP Puskesmas melaksanakan SIKDA	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 598.505.600,00
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 104.384.128.400,00
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 2.153.294.480,00
4	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 23.928.765.000,00
5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.285.196.520,00
6	Penyelenggaraan Sistem Informasi Kesehatan secara Terintegrasi	Rp 288.295.000,00
		Rp 254.299.740.227,00

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN GRESIK



dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680707 200212 2 007

Gresik, Januari 2022
PIHAK KESATU
SEKRETARIS DINAS KESEHATAN



dr. TONY SUTIYONO H
Pembina
NIP. 19680824 200904 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUMIYATI, S.KM, M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Kesehatan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN GRESIK


dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680707 200212 2 007

PIHAK KESATU
KEPALA BIDANG
KESEHATAN MASYARAKAT


RUMIYATI, S.KM, MM.
Pembina
NIP. 19700716 199501 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Ibu Hamil yang mendapatkan pelayanan Kesehatan	100%
		Persentase Ibu Bersalin yang mendapatkan pelayanan Kesehatan	100%
		Persentase Bayi Baru Lahir yang mendapatkan pelayanan Kesehatan	100%
		Persentase Balita yang mendapatkan pelayanan Kesehatan	100%
		Persentase Usia Pendidikan Dasar yang mendapatkan pelayanan Kesehatan	100%
		Persentase penduduk lansia mendapatkan pelayanan kesehatan	100%
		Persentase ibu hamil KEK yang mendapatkan pelayanan gizi	94%
		Persentase balita gizi buruk dan gizi kurang mendapatkan pelayanan gizi (susu dan PMT)	99%
		Persentase kelompok kesehatan kerja dan olahraga dilakukan pembinaan	90%
		Persentase desa/kelurahan STBM	17%
		Persentase desa/kelurahan yang melaksanakan program kabupaten/kota sehat	8%

2	Terwujudnya Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase pelaksanaan kegiatan UKBM	100%
3	Terlaksananya Promosi Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase kecamatan yang melaksanakan germas	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 13.623.381.502,00
2	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 1.967.027.800,00
3	Pelaksanaan Sehat dalam rangka Promotif Preventif Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 1.371.560.000,00
		Rp 16.961.969.302,00

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN GRESIK



dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680707 200212 2 007

PIHAK KESATU
KEPALA BIDANG
KESEHATAN MASYARAKAT



RUMIYATI, SKMM/MM.
Pembina
NIP. 19700716 199501 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. PUSPITASARI WHARDANI

Jabatan : Kepala Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN GRESIK



dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680707 200212 2 007

PIHAK KESATU
KEPALA BIDANG
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

dr. PUSPITASARI WHARDANI.
Pembina
NIP. 19820724 200901 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Usia Produktif yang mendapatkan pelayanan Kesehatan	45%
		Persentase Penderita Hipertensi yang mendapatkan pelayanan Kesehatan	45%
		Persentase Penderita Diabetes Melitus yang mendapatkan pelayanan Kesehatan	91%
		Persentase Orang dengan Gangguan Jiwa yang mendapatkan pelayanan Kesehatan	81%
		Persentase Orang Terduga TB yang mendapatkan pelayanan Kesehatan sesuai standar	60%
		Persentase orang dengan risiko HIV (Penderita TB, Ibu Hamil, Kelompok berisiko) yang mendapatkan pelayanan Kesehatan	61%
		Persentase kasus baru Covid-19 dilakukan identifikasi kontak erat dan mulai dilakukan karantina dalam waktu <72 jam setelah kasus baru dikonfirmasi	90%
		Persentase sekolah yang mendapatkan penyuluhan NAPZA	45%
		Persentase Calon Jamaah Haji mendapatkan pelayanan kesehatan sesuai standar	100%
		Insidence Rate DBD	30 / 100.000 Jumlah Penduduk
		Persentase Bayi yang mendapatkan Imunisasi Dasar Lengkap	93.5%

		Persentase penduduk yang mendapat vaksin covid-19 bisa mendapatkan jaminan layanan kesehatan bila terjadi KIPI	100%
--	--	--	------

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 21.784.743.998,00

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN GRESIK

PIHAK KESATU
KEPALA BIDANG
PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT



dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680707 200212 2 007

dr. PUSPITASARI WHARDANI.
Pembina
NIP. 19820724 200901 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr ANIK LUTHFIYAH , M.Ked.Trop
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Kesehatan
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM
Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN GRESIK



dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680707 200212 2 007

PIHAK KESATU
KEPALA BIDANG
PELAYANAN KESEHATAN



dr ANIK LUTHFIYAH , M.Ked.Trop
Pembina
NIP. 19770129 200501 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pengobat tradisional mendapatkan pembinaan	16%
		Persentase peserta maskin yang didaftarkan yang dibayarkan	100%
		Persentase Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	100%
		Persentase FKTP yang dilakukan pendampingan akreditasi	82%
2	Terlaksananya Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pembinaan dan Pengawasan RS	100%
		Persentase penerbitan rekomendasi izin RS	100%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 62.797.369.500,00

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
2	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas C dan D dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 427.954.950,00
		Rp 63.225.324.450,00

Gresik, 02 Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN GRESIK



dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM.

Pembina Tingkat I
NIP. 19680707 200212 2 007

PIHAK KESATU
KEPALA BIDANG
PELAYANAN KESEHATAN



dr ANIK LUTHFIYAH , M.Ked.Trop

Pembina
NIP. 19770129 200501 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. RINI SULISTYOASIH

Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Kesehatan

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM

Jabatan : Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Gresik

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

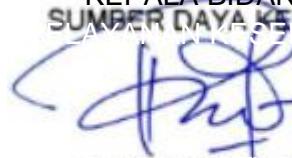
PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN GRESIK


dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680707 200212 2 007

PIHAK KESATU
KEPALA BIDANG –
SUMBER DAYA KESЕHATAN

dr. RINI SULISTYOASIH
Pembina Tingkat I
NIP. 16060301 260402 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BIDANG SUMBER DAYA KESEHATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan sesuai dengan kebutuhan	54%
		Persentase ketersediaan BMHP sesuai dengan kebutuhan	100%
		Persentase ketersediaan obat sesuai dengan kebutuhan	100%
2	Terlaksananya Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Manusia di Wilayah Kabupaten/Kota	Persentase pemenuhan jenis tenaga kesehatan yang dibutuhkan Puskesmas dan jaringan	100%
3	Terlaksananya Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase pelaksanaan kegiatan pelatihan dan bimbingan teknis	100%
4	Terbit Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Persentase visitasi sarana kefarmasian / sarana pelayanan kefarmasian	100%
5	Serah Terima Sertifikat Produksi untuk Sarana Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 tertentu dan Terlaksananya Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Kelas 1 tertentu Perusahaan Rumah Tangga	Persentase Sarana Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 Tertentu dan Pebekalan kesehatan Rumah Tangga	70%
6	Terbitnya Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Persentase Sarana Industri Rumah Tangga Pangan (IRTP) yang memenuhi syarat kesehatan	68%

7	Terbitnya Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) Antara Lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Persentase sarana Pengelolaan Makanan Siap Saji sesuai standar dan berjin	68%
8	Terlaksananya Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga	Persentase Pengawasan Post Market	70%

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 46.996.142.803,00
2	Perencanaan Kebutuhan dan Pendayagunaan Sumberdaya Manusia Kesehatan untuk UKP dan UKM Manusia di Wilayah Kabupaten/Kota	Rp 132.474.900,00
3	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 572.805.000,00
4	Pemberian Izin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Rp 66.101.544,00
5	Pemberian Sertifikat Produksi untuk Sarana Produksi Alat Kesehatan Kelas 1 tertentu dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga Kelas 1 tertentu Perusahaan Rumah Tangga	Rp 2.000.000,00
6	Penerbitan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Rp 115.450.400,00
7	Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) Antara Lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Rp 92.014.900,00

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
8	Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Post Market pada Produksi dan Produk Makanan Minuman Industri Rumah Tangga	Rp 87.695.000,00

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN
KABUPATEN GRESIK



dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19680707 200212 2 007

PIHAK KESATU
KEPALA BIDANG

SUMBER DAYA KESEHATAN



dr. RINI SULISTYOASIH
Pembina Tingkat I
NIP. 19760301 200604 2 013



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS KESEHATAN**

**PERJANJIAN KINERJA JFU
TAHUN 2022**

SEKRETARIAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELINDA YUNIAR MILANTIKA SARI, S.Kom

Jabatan : Pengelola Sistem dan Jaringan

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. TONY SUTIYONO HARTANTO

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

PIHAK KESATU
PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN

dr. TONY SUTIYONO HARTANTO
Pembina
NIP. 19680824 200904 1 001

ELINDA YUNIAR MILANTIKA SARI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19960627 202012 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pertemuan evaluasi penyerapan anggaran puskesmas	Jumlah pelaksanaan pertemuan evaluasi penyerapan anggaran puskesmas	2 Pertemuan
2	Terlaksananya pertemuan evaluasi penyerapan anggaran dinas kesehatan	Jumlah pelaksanaan pertemuan evaluasi penyerapan anggaran dinas kesehatan	3 Pertemuan
3	Terlaksananya penilaian kinerja puskesmas kepulauan	Jumlah puskesmas kepulauan yang dilaksanakan penilaian kinerja	2 Puskesmas
4	Terlaksananya penilaian kinerja puskesmas	Jumlah puskesmas yang dilaksanakan penilaian kinerja	30 Puskesmas
5	Terlaksananya cetak buku profil kesehatan	Jumlah buku profil kesehatan yang dicetak	1 Dokumen
6	Terlaksananya bimtek data kesehatan puskesmas kepulauan	Jumlah Puskesmas kepulauan yang dilaksanakan bimtek data kesehatan	2 Puskesmas
7	Terlaksananya bimtek data kesehatan puskesmas	Jumlah Puskesmas yang dilaksanakan bimtek data kesehatan	30 Puskesmas
8	Terlaksananya pertemuan Koordinasi SIKDA dan updating data website	Jumlah pertemuan koordinasi SIKDA dan updating data website	4 Pertemuan
9	Terlaksananya pendampingan SIKDA puskesmas kepulauan	Jumlah Puskesmas Kepulauan yang dilakukan pendampingan SIKDA	2 Puskesmas
10	Terlaksananya kegiatan pemutakhiran SIKDA	Jumlah kegiatan pemutakhiran SIKDA	2 Kegiatan
11	Terlaksananya pemenuhan internet dan telekomunikasi	Jumlah pemenuhan internet dan telekomunikasi	12 Bulan
12	Terlaksananya pemeliharaan jaringan	Jumlah pemeliharaan Jaringan	1 Kegiatan
13	Terlaksananya pengembangan aplikasi SIKDA	Jumlah pengembangan aplikasi SIKDA	1 aplikasi
14	Terlaksananya Monev Pelaksanaan Anggaran	Jumlah Monev Pelaksanaan Anggaran	12 Kegiatan
15	Terlaksananya Monev Penyerapan Anggaran	Jumlah Monev Penyerapan Anggaran	12 Dokumen
16	Terlaksananya verifikasi RKA dinas dan Puskesmas	Jumlah pelaksanaan verifikasi RKA dinas dan puskesmas	2 kegiatan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
17	Tersusunnya dan teranalisisnya laporan kegiatan bulanan dan tahunan	Jumlah laporan kegiatan bulanan dan tahunan	17 Laporan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

PIHAK KESATU
PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN

dr. TONY SUTIYONO HARTANTO
Pembina
NIP. 19680824 200904 1 001

ELINDA YUNIAR MILANTIKA SARI, S.Kom
Penata Muda
NIP. 19960627 202012 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. NUZULIA HIDAYATI

Jabatan : Penyusun Program Anggaran Dan Pelaporan

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. TONY SUTIYONO HARTANTO

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

PIHAK KESATU
 PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

dr. TONY SUTIYONO HARTANTO
Pembina
NIP. 19680824 200904 1 001

drg. NUZULIA HIDAYATI
Penata
NIP. 19850605 201412 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya cetak dokumen laporan	Jumlah dokumen laporan	3 Dokumen
2	Terlaksananya pertemuan penyusunan laporan keuangan BLUD	Jumlah kegiatan penyusunan laporan keuangan BLUD	1 Kegiatan
3	Menyiapkan verifikasi RBA BLUD	Jumlah RBA BLUD yang diverifikasi	17 Dokumen
4	Terlaksananya pendampingan entry RBA BLUD	Jumlah pendampingan entry RBA BLUD	17 Puskesmas
5	Terlaksananya workshop persiapan Puskesmas BLUD	Jumlah kegiatan workshop	2 Kegiatan
6	Terlaksananya kegiatan finalisasi dokumen BLUD	Jumlah kegiatan	1 Dokumen
7	Terselesaikannya dokumen regulasi kesehatan	Jumlah regulasi kesehatan	1 Dokumen
8	Terlaksananya FGD tentang BLUD puskesmas	Jumlah kegiatan FGD	3 Kegiatan
9	Terselesaikannya laporan kinerja dinas kesehatan	Jumlah laporan kinerja dinas kesehatan	3 Dokumen
10	Terselesaikannya pendampingan entry RUP di SIRUP	Jumlah kegiatan entry RUP di aplikasi SIRUP	1 aplikasi
11	Terlaksananya FGD BLUD	Jumlah FGD BLUD	3 Pertemuan
12	Terlaksananya penyusunan SK Penganggaran Dinas Kesehatan	Jumlah SK Penganggaran Dinas Kesehatan	1 Dokumen
13	Terlaksananya monev pelaksanaan anggaran	Jumlah monev pelaksanaan anggaran	6 Kegiatan
14	Terlaksananya monev penyerapan anggaran	Jumlah monev penyerapan anggaran	6 Dokumen
15	Terlaksananya verifikasi RKA Dinas dan Puskesmas	Jumlah kegiatan verifikasi RKA Dinas dan Puskesmas	1 Kegiatan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
16	Tersusun dan teranalisisnya laporan kegiatan bulanan dan tahunan	Jumlah laporan kegiatan bulanan dan tahunan	10 Dokumen

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

PIHAK KESATU
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

dr. TONY SUTIYONO HARTANTO
Pembina
NIP. 19680824 200904 1 001

drg. NUZULIA HIDAYATI
Penata
NIP. 19850605 201412 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIGMA PRIMADIANTO,S.T

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi Dan Pelaporan

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. TONY SUTIYONO HARTANTO

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

PIHAK KESATU
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

dr. TONY SUTIYONO HARTANTO
Pembina
NIP. 19680824 200904 1 001

DIGMA PRIMADIANTO,S.T
Penata Muda
NIP. 19930418 202012 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pertemuan penyusunan rencana strategis	Jumlah pertemuan penyusunan rencana strategis	2 Pertemuan
2	Terlaksananya cetak dokumen renstra 2022-2024	Jumlah cetak dokumen renstra 2022-2024	1 Dokumen
3	Tersusunnya dokumen rencana anggaran dinas kesehatan	Jumlah dokumen rencana anggaran dinas kesehatan	4 Dokumen
4	Terlaksananya pertemuan Forum OPD	Jumlah pertemuan Forum OPD	1 Pertemuan
5	Tersusunnya dokumen rencana kerja	Jumlah dokumen rencana kerja	2 Dokumen
6	Terlaksananya penyusunan rencana strategis SKPD	Jumlah penyusunan rencana strategis SKPD	2 Dokumen
7	Tersusunnya dokumen rencana kegiatan tahunan SKPD	Jumlah dokumen rencana kegiatan tahunan SKPD	1 Dokumen
8	Terlaksananya pertemuan penyusunan anggaran	Jumlah pertemuan penyusunan anggaran	2 Pertemuan
9	Terlaksananya pendampingan entry SIPD	Jumlah pendampingan entry SIPD	1 Pertemuan
10	Terlaksananya penggandaan dokumen RKA	Jumlah penggandaan dokumen RKA	1 Dokumen
11	Terlaksananya verifikasi RKA Perubahan	Jumlah verifikasi RKA Perubahan	3 Pertemuan
12	Terlaksananya penggandaan dokumen RKA Perubahan	Jumlah penggandaan dokumen RKA Perubahan	1 Dokumen
13	Terlaksananya cetak DPA SKPD	Jumlah cetak DPA SKPD	1 Dokumen
14	Terlaksananya pertemuan pelaksanaan APBD	Jumlah pertemuan pelaksanaan APBD	1 Pertemuan
15	Terlaksananya pertemuan penyusunan time schedule	Jumlah pertemuan penyusunan time schedule	1 Pertemuan
16	Terlaksananya cetak DPPA	Jumlah cetak DPPA	1 Dokumen
17	Terlaksananya pertemuan penyusunan PAK	Jumlah pertemuan penyusunan PAK	1 Pertemuan
18	Terlaksananya pertemuan penyusunan time schedule PAK	Jumlah pertemuan penyusunan time schedule PAK	1 Pertemuan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
19	Terlaksananya monev pelaksanaan anggaran	Jumlah monev pelaksanaan anggaran	12 Kegiatan
20	Terlaksananya monev penyerapan anggaran	Jumlah monev penyerapan anggaran	12 Dokumen
21	Terlaksananya verifikasi RKA dinas dan puskesmas	Jumlah verifikasi RKA dinas dan puskesmas	2 Kegiatan
22	Tersusun dan teranalisisnya laporan kegiatan bulanan dan tahunan	Jumlah laporan kegiatan bulanan dan tahunan	17 laporan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

PIHAK KESATU
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

dr. TONY SUTIYONO HARTANTO
Pembina
NIP. 19680824 200904 1 001

DIGMA PRIMADIANTO,S.T
Penata Muda
NIP. 19930418 202012 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FARIDA MUHERTI
Jabatan : PELAKSANA PENGELOLA KEUANGAN 1
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. TONY SUTIYONO HARTANTO
Jabatan : SEKRETARIS
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

PIHAK KESATU
PELAKSANA PENGELOLA KEUANGAN 1

DR. TONY SUTIYONO HARTANTO
Pembina
NIP. 19680824 200904 1 001

FARIDA MUHERTI
Pengatur
NIP. 19710825 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA KEUANGAN 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terverifikasinya kelengkapan bukti administrasi keuangan	Terverifikasinya kelengkapan bukti administrasi keuangan	492 SPJ/Surat Pertanggung Jawaban
2	Terkelolanya pembukuan, perpendaharaan, aset dan barang milik negara	Terkelolanya pembukuan, perpendaharaan, aset dan barang milik negara	12 Dokumen
3	Tersusunya Kelengkapan Administrasi Keuangan	Tersusunya Kelengkapan Administrasi Keuangan	492 Dokumen
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	10 kali

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 SEKRETARIS

PIHAK KESATU
 PELAKSANA PENGELOLA KEUANGAN 1

DR. TONY SUTIYONO HARTANTO
 Pembina
 NIP. 19680824 200904 1 001

FARIDA MUHERTI
 Pengatur
 NIP. 19710825 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHOTIB ZAINAL ABIDIN

Jabatan : PELAKSANA PENGELOLA GAJI 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. TONY SUTIYONO HARTANTO

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

PIHAK KESATU
PELAKSANA PENGELOLA GAJI 1

DR. TONY SUTIYONO HARTANTO
Pembina
NIP. 19680824 200904 1 001

KHOTIB ZAINAL ABIDIN
Pengatur
NIP. 19740715 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA GAJI 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolahnya Pembukuan Perbendaharaan Aset dan Barang Milik Negara	Jumlah Pembukuan Perbendaharaan Aset dan Barang Milik Negara	12 Dokumen
2	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Yang diberikan oleh Sekretaris Sesuai dengan Bidang Tugasnya	Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang diberikan oleh Sekretaris Sesuai dengan Bidang Tugasnya	4 kali
3	Tersiapkannya dan tersusunnya Kelengkapan Administrasi Keuangan	Jumlah dokumen Kelengkapan Administrasi Keuangan	306 Dokumen

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 SEKRETARIS

PIHAK KESATU
 PELAKSANA PENGELOLA GAJI 1

DR. TONY SUTIYONO HARTANTO
 Pembina
 NIP. 19680824 200904 1 001

KHOTIB ZAINAL ABIDIN
 Pengatur
 NIP. 19740715 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MATSNA SUROYA, S.E.
Jabatan : ANALIS LAPORAN KEUANGAN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. TONY SUTIYONO HARTANTO
Jabatan : SEKRETARIS
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

PIHAK KESATU
ANALIS LAPORAN KEUANGAN

DR. TONY SUTIYONO HARTANTO
Pembina
NIP. 19680824 200904 1 001

MATSNA SUROYA, S.E.
Penata Muda
NIP. 19900317 202012 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS LAPORAN KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan Dinas	Jumlah pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan Dinas	52 Dokumen
2	Terlaksananya verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan	Jumlah verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan	599 Dokumen
3	Tersusunnya rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	Jumlah rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	11 Dokumen
4	Tersiapkannya dan tersusunnya kelengkapan administrasi keuangan	Jumlah dan tersusunnya kelengkapan administrasi keuangan	487 Dokumen
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	10 kali

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 SEKRETARIS

PIHAK KESATU
 ANALIS LAPORAN KEUANGAN

DR. TONY SUTIYONO HARTANTO
 Pembina
 NIP. 19680824 200904 1 001

MATSNA SUROYA, S.E.
 Penata Muda
 NIP. 19900317 202012 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PADI, SE

Jabatan : PENGELOLA GAJI 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. TONY SUTIYONO HARTANTO

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

PIHAK KESATU
PENGELOLA GAJI 1

DR. TONY SUTIYONO HARTANTO
Pembina
NIP. 19680824 200904 1 001

PADI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19650929 198903 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA GAJI 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan tertib administrasi keuangan dilingkungan Dinas	Jumlah pengelolaan tertib administrasi keuangan dilingkungan Dinas	238 Dokumen
2	Tersusunnya rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan	Jumlah rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan	3 Dokumen
3	Tersusunnya kelengkapan administrasi keuangan	Jumlah kelengkapan administrasi keuangan	238 Dokumen
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	8 kali

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 SEKRETARIS

PIHAK KESATU
 PENGELOLA GAJI 1

DR. TONY SUTIYONO HARTANTO
 Pembina
 NIP. 19680824 200904 1 001

PADI, SE
 Penata Tk.I
 NIP. 19650929 198903 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SA'ADIM, SE

Jabatan : ANALIS LAPORAN KEUANGAN 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. TONY SUTIYONO HARTANTO

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

PIHAK KESATU
ANALIS LAPORAN KEUANGAN 1

DR. TONY SUTIYONO HARTANTO
Pembina
NIP. 19680824 200904 1 001

SA'ADIM, SE
Penata
NIP. 19731105 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS LAPORAN KEUANGAN 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas	Jumlah pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas	12 Dokumen
2	Terlaksananya verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan	Jumlah verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan	12 Dokumen
3	Tersusunya rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	Jumlah rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan	12 Dokumen
4	Terkelolanya Pembukuan, perpendaharaan, aset dan barang milik negara	Jumlah Pembukuan, perpendaharaan, aset dan barang milik negara	12 Dokumen
5	Tersusunnya rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan	Jumlah rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan	2 Dokumen
		Jumlah kegiatan rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan	1 kali
6	Tersiapkan dan tersusunnya kelengkapan administrasi keuangan	Jumlah kelengkapan administrasi keuangan	12 Dokumen
7	Terlaksananya tugas kedinas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah tugas kedinas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	3 kali

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 SEKRETARIS

DR. TONY SUTIYONO HARTANTO
 Pembina
 NIP. 19680824 200904 1 001

PIHAK KESATU
 ANALIS LAPORAN KEUANGAN 1

SA'ADIM, SE
 Penata
 NIP. 19731105 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI HANDAYANI, SE

Jabatan : BENDAHARA 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. TONY SUTIYONO HARTANTO

Jabatan : SEKRETARIS

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS

PIHAK KESATU
BENDAHARA 1

DR. TONY SUTIYONO HARTANTO
Pembina
NIP. 19680824 200904 1 001

SRI HANDAYANI, SE
Penata Tk.I
NIP. 19650309 198703 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkelolanya tertib administrasi keuangan di lingkungan Dinas	Jumlah dokumen tertib administrasi keuangan di lingkungan Dinas	12 Dokumen
2	Terkelolanya pembukuan, perpendaharaan, aset dan barang milik negara	Jumlah dokumen pembukuan, perpendaharaan, aset dan barang milik negara	12 Dokumen
3	Tersusunnya kelengkapan administrasi keuangan	Jumlah dokumen kelengkapan administrasi keuangan	492 Dokumen
4	Terlaksannya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	8 kali

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 SEKRETARIS

PIHAK KESATU
 BENDAHARA 1

DR. TONY SUTIYONO HARTANTO
 Pembina
 NIP. 19680824 200904 1 001

SRI HANDAYANI, SE
 Penata Tk.I
 NIP. 19650309 198703 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MAKIM
Jabatan : PELAKSANA PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA 1
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SUHARIJONO, S.T.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

PIHAK KESATU
PELAKSANA PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA 1

SUHARIJONO, S.T.
Penata Tk.I
NIP. 19660730 198803 1 009

MAKIM
Penata Muda Tk.I
NIP. 19640423 198703 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terdokumentasinya Bukti Memorial perolehan aset tetap Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Puskesmas	Jumlah Bukti Memorial perolehan aset tetap Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Puskesmas	56 Dokumen
2	Terdokumentasinya Bukti memorial perolehan aset tetap Kabupaten (Dinas Kesehatan) dan RSU Umar Mas ud Bawean	Jumlah Bukti memorial perolehan aset tetap Kabupaten (Dinas Kesehatan) dan RSU Umar Mas ud Bawean	96 Dokumen
3	Terdokumentasinya Bukti memorial perolehan aset tetap Dana FKTP Puskesmas	Jumlah Bukti memorial perolehan aset tetap Dana FKTP Puskesmas	50 Dokumen
4	Terdokumentasinya Bukti Memorial Perolehan Bahan Pakai Habis Kabupaten (Dinas Kesehatan) dan RSU Umar Mas ud Bawean	Jumlah Bukti Memorial Perolehan Bahan Pakai Habis Kabupaten (Dinas Kesehatan) dan RSU Umar Mas ud Bawean	48 Dokumen
5	Tercatatnya Perolehan Pakai Habis Dana FKTP Puskesmas	Jumlah Perolehan Pakai Habis Dana FKTP Puskesmas	124 Dokumen
6	Tercatatnya Perolehan Pakai Habis Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Puskesmas	Jumlah Perolehan Pakai Habis Badan Layanan Umum Daerah (BLUD) Puskesmas	70 Dokumen
7	Tercatatnya perolehan Pakai Habis (DAK Non Fisik-BOKKB-BOK)	Jumlah perolehan Pakai Habis (DAK Non Fisik-BOKKB-BOK)	32 Puskesmas
8	Tercatatnya Surat Barang Bukti Keluar (SBBK) Perolehan Aset Tetap Tahun 2022	Jumlah Surat Barang Bukti Keluar (SBBK) Perolehan Aset Tetap Tahun 2022	204 Dokumen
9	Terpisahnya Belanja Modal dari DPA - SKPD Dinas Kesehatan Tahun Anggaran 2022	Jumlah dokumen Belanja Modal dari DPA - SKPD Dinas Kesehatan Tahun Anggaran 2022	204 Dokumen

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
10	Terpilahnya Bahan Pakai Habis dari DPA - SKPD Dinas Kesehatan Tahun Anggaran 2022	Jumlah Dokumen Bahan Pakai Habis dari DPA - SKPD Dinas Kesehatan Tahun Anggaran 2022	226 Dokumen

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

PIHAK KESATU
PELAKSANA PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA 1

SUHARIJONO, S.T.
Penata Tk.I
NIP. 19660730 198803 1 009

MAKIM
Penata Muda Tk.I
NIP. 19640423 198703 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SURUROH
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM 3
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SUHARIJONO, S.T.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI UMUM 3

SUHARIJONO, S.T.
Penata Tk.I
NIP. 19660730 198803 1 009

SURUROH
Pengatur
NIP. 19711009 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM 3

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Kegiatan Belanja Fotocopy	Jumlah Laporan Kegiatan Belanja Fotocopy	6 laporan
2	Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan	Jumlah Bahan Bacaan	233 Eksemplar
3	Terlaksananya Pelaporan Penyerapan Anggaran Kegiatan Bagian Umum Kepgwaihan	Jumlah pelaporan Penyerapan Anggaran Kegiatan Bagian Umum	6 laporan
4	Terlaksanakannya Penyedian Penggandaan	Jumlah Kegiatan Penyedian Penggandaan	12 Kegiatan
5	Terhimpunnya Pelaporan Penyerapan Anggaran Kegiatan Umum PI	Jumlah kegiatan Pelaporan Penyerapan Anggaran Kegiatan Umum PI	12 Kegiatan
6	Terhimpunnya Pengajuan Kegiatan Umum Baik Tunai dan Non Tunai	Jumlah kegiatan Pengajuan Kegiatan Umum Baik Tunai dan Non Tunai	12 Kegiatan
7	Terlaksananya kegiatan perjalanan dinas	Jumlah kegiatan perjalanan dinas	2 Kegiatan
8	Terlaksanakannya kegiatan belanja makanan dan minuman	Jumlah kegiatan belanja makanan dan minuman	2 Kegiatan
9	Terlaksananya Kegiatan Belanja BBM dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Jumlah Belanja BBM dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	7 Unit
10	Terlaksananya Kegiatan Belanja Honorarium THL	Jumlah laporan Pengajuan SPJ Honorarium Tenaga Kesehatan	6 laporan
		Jumlah laporan Pengajuan SPJ Honorarium Tenaga Administrasi Kantor	6 laporan
		Jumlah laporan Pengajuan SPJ Belanja Honorarium Perawat Ponkesdes	6 laporan
		Jumlah laporan Pengajuan SPJ Belanja Insentif Tenaga Kesehatan dan Non Kesehatan	6 laporan

11	Terlaksananya kegiatan Belanja Sumber Daya Air, Telekomunikasi dan Listrik	Jumlah laporan Pengajuan Belanja Sumber Daya Air	12 laporan
		Jumlah laporan Pengajuan SPJ Belanja Tekomunikasi	12 laporan
		Jumlah laporan Pengajuan SPJ Belanja Listrik	12 laporan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI UMUM 3

SUHARIJONO, S.T.
Penata Tk.I
NIP. 19660730 198803 1 009

SURUROH
Pengatur
NIP. 19711009 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALYAH KUSUMANINGTIAS
Jabatan : PELAKSANA PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SUHARIJONO, S.T.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

PIHAK KESATU
PELAKSANA PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

SUHARIJONO, S.T.
Penata Tk.I
NIP. 19660730 198803 1 009

ALYAH KUSUMANINGTIAS
Penata Muda
NIP. 19830112 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya rekonsiliasi aset tetap dan persediaan	Jumlah puskesmas yang dilakukan rekonsiliasi aset tetap dan persediaan	32 Puskesmas
2	Terkoodinirnya usulan penghapusan aset UPT Puskesmas	Jumlah puskesmas yang dilakukan usulan penghapusan aset UPT Puskesmas	32 Puskesmas
3	Terajukannya usulan penghapusan aset Dinas Kesehatan	Jumlah usulan penghapusan aset Dinas Kesehatan	1 Dokumen
4	Terlaksananya entry belanja modal Dinas kesehatan	Jumlah waktu entry belanja modal Dinas kesehatan	12 Bulan
		Jumlah waktu entry belanja modal Dinas kesehatan	75 Asset
5	Terlaksananya entry mutasi keluar belanja modal dinas kesehatan	Jumlah waktu entry mutasi keluar belanja modal dinas kesehatan	12 Bulan
		Jumlah mutasi keluar belanja modal dinas kesehatan	5 Asset
6	Terselesaikannya update data kondisi barang	Jumlah waktu update data kondisi barang	12 Bulan
7	Terlaksananya verifikasi aset Dinas Kesehatan	Jumlah verifikasi aset Dinas Kesehatan	1 kali
8	Terlaksananya pemeliharaan alat kantor	Jumlah pemeliharaan alat kantor	2 SPJ/Surat Pertanggung Jawaban

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

PIHAK KESATU
 PELAKSANA PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

SUHARIJONO, S.T.
 Penata Tk.I
 NIP. 19660730 198803 1 009

ALYAH KUSUMANINGTIYAS
 Penata Muda
 NIP. 19830112 200501 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOOR MASJHUDAH, S.SOS
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN 1
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SUHARIJONO, S.T.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN 1

SUHARIJONO, S.T.
Penata Tk.I
NIP. 19660730 198803 1 009

NOOR MASJHUDAH, S.SOS
Penata Muda
NIP. 19691009 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengajuan permohonan usulan pensiun, baik yang pensiun BUP, pensiun dini maupun pensiun yang meninggal aktif ke BKD	Jumlah Pengajuan permohonan usulan pensiun, baik yang pensiun BUP, pensiun dini maupun pensiun yang meninggal aktif ke BKD	12 laporan
		Jumlah berkas Pengajuan permohonan usulan pensiun, baik yang pensiun BUP, pensiun dini maupun pensiun yang meninggal aktif ke BKD	26 berkas
2	Terlaksanannya pengajuan permohonan usulan kenaikan pangkat baik yang reguler, struktural maupun yang fungsional tertentu ke BKD	Jumlah pengajuan permohonan usulan kenaikan pangkat baik yang reguler, struktural maupun yang fungsional tertentu ke BKD	12 laporan
		Jumlah berkas pengajuan permohonan usulan kenaikan pangkat baik yang reguler, struktural maupun yang fungsional tertentu ke BKD	57 berkas
3	Terlaksananya pengajuan permohonan usulan jabatan fungsional baik yang fungsional pertama kali maupun fungsional yang akan kenaikan pangkat ke BKD	Jumlah pengajuan permohonan usulan jabatan fungsional baik yang fungsional pertama kali maupun fungsional yang akan kenaikan pangkat ke BKD	12 laporan
		Jumlah berkas pengajuan permohonan usulan jabatan fungsional baik yang fungsional pertama kali maupun fungsional yang akan kenaikan pangkat ke BKD	205 berkas
4	Terlaksananya pengajuan permohonan usulan berkala ke BKD	Jumlah pengajuan permohonan usulan berkala ke BKD	12 laporan
		Jumlah berkas pengajuan permohonan usulan berkala ke BKD	345 berkas
5	Terlaksananya pengambilan SK yang turun dari BKD dan menggandakan SK tersebut serta mengusulkan ke keuangan untuk perubahan gaji	Jumlah pengambilan SK yang turun dari BKD dan menggandakan SK tersebut serta mengusulkan ke keuangan untuk perubahan gaji	12 laporan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		Jumlah dokumen pengambilan SK yang turun dari BKD dan mengandakan SK tersebut serta mengusulkan ke keuangan untuk perubahan gaji	475 SK
6	Terlaksananya entri dan scan SK yang turun dari BKD untuk pegawai PNS Dinas Kesehatan dan semua UPT yang ada di lingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah entri dan scan SK yang turun dari BKD untuk pegawai PNS Dinas Kesehatan dan semua UPT yang ada di lingkungan Dinas Kesehatan	12 laporan
		Jumlah dokumen entri dan scan SK yang turun dari BKD untuk pegawai PNS Dinas Kesehatan dan semua UPT yang ada di lingkungan Dinas Kesehatan	475 SK
7	Terlaksananya entri Data Simpeg pegawai PNS Dinas Kesehatan da UPT di lingkungan Dinas Kesehatan	Jumlah entri Data Simpeg pegawai PNS Dinas Kesehatan da UPT di lingkungan Dinas Kesehatan	12 laporan
		Jumlah data yang dientri Data Simpeg pegawai PNS Dinas Kesehatan dan UPT di lingkungan Dinas Kesehatan	950 data
8	Terlaksananya pengajuan permohonan usulan karis/karsu ke BKD	Jumlah pengajuan permohonan usulan karis/karsu ke BKD	2 laporan
		Jumlah berkas pengajuan permohonan usulan karis/karsu ke BKD	150 berkas
9	Terlaksananya pengajuan permohonan usulan karpeg ke BKD	Jumlah pengajuan permohonan usulan karpeg ke BKD	2 laporan
		Jumlah berkas pengajuan permohonan usulan karpeg ke BKD	150 berkas
10	Terlaksananya pengajuan permohonan tali asih korpri dan santunan kematian korpri ke BKD	Jumlah pengajuan permohonan tali asih korpri dan santunan kematian korpri ke BKD	12 laporan
		Jumlah berkas pengajuan permohonan tali asih korpri dan santunan kematian korpri ke BKD	26 berkas
11	Terlaksananya pengajuan permohonan usulan Taspen ke BKD	Jumlah pengajuan permohonan usulan Taspen ke BKD	150 berkas

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
12	Terlaksananya pengajuan permohonan usulan Satyalancana karya satya ke BKD	Jumlah pengajuan permohonan usulan Satyalancana karya satya ke BKD	80 berkas

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN 1

SUHARIJONO, S.T.
Penata Tk.I
NIP. 19660730 198803 1 009

NOOR MASJHUDAH, S.SOS
Penata Muda
NIP. 19691009 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARTIKA DEWI ANGGRAENI, A.MD. A.PKT.

Jabatan : PENGELOLA SARANA PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SUHARIJONO, S.T.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

PIHAK KESATU

PENGELOLA SARANA PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS

SUHARIJONO, S.T.

Penata Tk.I

NIP. 19660730 198803 1 009

SARTIKA DEWI ANGGRAENI, A.MD. A.PKT.

Pengatur

NIP. 19980214 202012 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA SARANA PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	terpenuhinya barang inventaris dan perlengkapan kantor	Jumlah dokumen barang inventaris dan perlengkapan kantor	6 Dokumen
2	terpenuhinya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah dokumen barang cetakan dan penggandaan	12 Berkas
3	tersedianya kebutuhan perjalanan dinas	Jumlah dokumen kebutuhan perjalanan dinas	12 berkas
4	terpenuhinya bahan bacaan	Jumlah bahan bacaan	12 Berkas
5	tersedianya kebutuhan telepon, sumber daya air, dan listrik	Jumlah dokumen kebutuhan telepon, sumber daya air, dan listrik	36 Berkas
6	terpenuhinya pemeliharaan dan bahan bakar kendaraan dinas	Jumlah bidang pemeliharaan dan bahan bakar kendaraan dinas	12 Bidang
7	tersedianya kebutuhan bahan persiapan pengadaan	Jumlah dokumen kebutuhan bahan persiapan pengadaan	6 Dokumen

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

PIHAK KESATU
 PENGELOLA SARANA PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS

SUHARIJONO, S.T.
 Penata Tk.I
 NIP. 19660730 198803 1 009

SARTIKA DEWI ANGGRAENI, A.MD. A.PKT.
 Pengatur
 NIP. 19980214 202012 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD NUR KHAMID, A.MD

Jabatan : PENGELOLA SARANA PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SUHARIJONO, S.T.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

PIHAK KESATU

PENGELOLA SARANA PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS 1

SUHARIJONO, S.T.

Penata Tk.I

NIP. 19660730 198803 1 009

MUHAMMAD NUR KHAMID, A.MD

Pengatur Tk. I

NIP. 19791003 201406 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA SARANA PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	terlaksananya dan terpenuhinya pengadaan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah pengadaan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	10 Paket
2	terlaksanakannya dan terpenuhinya pengadaan penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah pengadaan penyediaan peralatan rumah tangga	10 Paket
		Jumlah dokumen pengadaan penyediaan peralatan rumah tangga	6 Dokumen
3	terpenuhinya kebutuhan bahan logistik termasuk sarana dan prasarana rumah tangga dinas yang dibutuhkan	Jumlah kebutuhan bahan logistik termasuk sarana dan prasarana rumah tangga dinas yang dibutuhkan	1 gedung
4	terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	12 Berkas
5	terpenuhinya bahan dan kebutuhan yang diperlukan untuk melaksanakan pemenuhan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD terkait sarana prasarana berikut penyediaan makanan dan minuman serta pelaporannya	Jumlah berkas bahan dan kebutuhan yang diperlukan untuk melaksanakan pemenuhan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD terkait sarana prasarana berikut penyediaan makanan dan minuman serta pelaporannya	20 Berkas
6	terpenuhinya kebutuhan sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan perjalanan dinas	Jumlah berkas kebutuhan sarana dan prasarana penunjang pelaksanaan perjalanan dinas	30 Berkas
7	terpenuhinya pemeliharaan atau rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah dokumen pemeliharaan atau rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	6 Dokumen
		Jumlah pemeliharaan atau rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya	16 Unit
8	terlaksananya kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah kegiatan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	10 Berkas
9	Terkumpulnya bahan persiapan pengadaan dan persiapan pelaksanaan pengadaan	Jumlah dokumen bahan persiapan pengadaan dan persiapan pelaksanaan pengadaan	6 Dokumen

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
10	Terlaksananya kegiatan pemenuhan penyediaan makanan dan minuman	Jumlah berkas kegiatan pemenuhan penyediaan makanan dan minuman	10 Berkas

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

PIHAK KESATU
PENGELOLA SARANA PRASARANA RUMAH TANGGA DINAS 1

SUHARIJONO, S.T.
Penata Tk.I
NIP. 19660730 198803 1 009

MUHAMMAD NUR KHAMID, A.MD
Pengatur Tk. I
NIP. 19791003 201406 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUWADI

Jabatan : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : SUHARIJONO, S.T.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

PIHAK KESATU
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA 1

SUHARIJONO, S.T.
Penata Tk.I
NIP. 19660730 198803 1 009

SUWADI
Penata Muda
NIP. 19680501 200604 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya mengetik usulan permintaan barang habis pakai dari bidang	Jumlah usulan permintaan barang habis pakai dari bidang	6 laporan
		Jumlah permintaan barang habis pakai dari bidang	170 barang
2	Terlaksanya mengumpulkan barang habis pakai yang akan di mohon bidang	Jumlah laporan barang habis pakai yang akan di mohon bidang	6 laporan
		Jumlah barang habis pakai yang akan di mohon bidang	170 barang
3	Terlaksanya memeriksa dan Stok Opname barang habis pakai yang masuk dan keluar dari Gudang	Jumlah laporan barang habis pakai yang masuk dan keluar dari Gudang	6 laporan
		Jumlah barang habis pakai yang masuk dan keluar dari Gudang	170 barang
4	Terlaksananya mengentri Simbada Modul Pakai Habis barang habis pakai yang keluar dari gudang persediaan	Jumlah laporan entri Simbada Modul Pakai Habis barang habis pakai yang keluar dari gudang persediaan	6 laporan
		Jumlah entri Simbada Modul Pakai Habis barang habis pakai yang keluar dari gudang persediaan	170 barang
5	Terlaksananya menyiapkan distribusi bahan habis pakai yang di mohon Bidang - bidang dan UPT.	Jumlah laporan distribusi bahan habis pakai yang di mohon Bidang - bidang dan UPT.	6 laporan
		Jumlah distribusi bahan habis pakai yang di mohon Bidang - bidang dan UPT.	170 barang
6	Terlaksananya mencatat STNK yang jatuh tempo pajak berakhir dan di usulkan ke BPKAD untuk memperbarui pajak tahunan dan ganti STNK	Jumlah laporan STNK yang jatuh tempo pajak berakhir dan di usulkan ke BPKAD untuk memperbarui pajak tahunan dan ganti STNK	6 laporan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	memperbarui pajak tahunan dan ganti STNK	Jumlah STNK yang jatuh tempo pajak berakhir dan di usulkan ke BPKAD untuk memperbarui pajak tahunan dan ganti STNK	535 kendaraan
7	Terlaksananya mengetik dan mendokumentasikan STNK yang sudah terbayar	Jumlah laporan STNK yang sudah terbayar	6 laporan
		Jumlah STNK yang sudah terbayar	535 kendaraan
8	Terlaksanya mengolah data STNK Dinas dan UPT. Puskesmas	Jumlah laporan data STNK Dinas dan UPT. Puskesmas	6 laporan
		Jumlah data STNK Dinas dan UPT. Puskesmas	535 kendaraan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM & KEPEGAWAIAN

PIHAK KESATU
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA 1

SUHARIJONO, S.T.
Penata Tk.I
NIP. 19660730 198803 1 009

SUWADI
Penata Muda
NIP. 19680501 200604 1 014

KESEHATAN MASYARAKAT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRADI, S.KEP.NERS, MM
Jabatan : ANALIS DATA DAN INFORMASI 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RUMIYATI, SKM, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

PIHAK KESATU
ANALIS DATA DAN INFORMASI 1

RUMIYATI, SKM, MM
Pembina
NIP. 19700716 199501 2 002

SUPRADI, S.KEP.NERS, MM
Penata Tk.I
NIP. 19690526 199403 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS DATA DAN INFORMASI 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya kegiatan analisa kegiatan KB - Kespro, Jampsal, dan BOK pertemuan, rapat yang telah dijadwalkan	Jumlah kegiatan / pertemuan / rapat rapat	10 Kegiatan
2	Terselesaikannya kegiatan analisa verifikasi bulanan untuk laporan pertanggung jawaban DAK Jampsal	Jumlah dokumen verifikasi bulanan	6 Dokumen
3	Terselesaikannya kegiatan analisa data KB - Kespro sebagai bahan PKPUS, SPM Dinkes, validasi provinsi, laporan tahunan, dan profil kesehatan	jumlah data	32 data
		jumlah dokumen	32 dokumen
4	Terlaksananya analisa MOU KIE KB-Kespro dengan Kemenag dan lembaga Keagamaan lain	Jumlah MOU	1 Dokumen
5	Terlaksananya analisa kontroling terhadap penyerapan pelaksanaan anggaran Jampsal	jumlah hasil penyerapan	6 Dokumen
6	Terselesaikannya kegiatan analisa rencana kegiatan program KB - Kespro (Kesehatan Reproduksi) serta Jampsal	Jumlah Dokumen rencana kegiatan yang dianalisa	4 Dokumen
7	Terselesaikannya kegiatan analisa hasil entry data KB - Kespro	jumlah pelaksanaan entry data dalam aplikasi pendukung	192 data
		jumlah file pelaksanaan entry data dalam aplikasi pendukung	192 file
8	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan	jumlah kegiatan	23 Kegiatan
9	Terlaksananya analisa data kesehatan Anak, Remaja, dan Usila	Jumlah dokumen	24 Dokumen
10	Terlaksananya analisa dan rekapitulasi data Kespro-KB sebagai bahan laporan dan validasi data ke Propinsi, SPM Dinas Kesehatan, Profil Kesehatan, dan Penilaian Kinerja Puskesmas.	Jumlah dokumen analisa dan rekapitulasi data Kespro-KB sebagai bahan laporan dan validasi data ke Propinsi, SPM Dinas Kesehatan, Profil Kesehatan, dan Penilaian Kinerja Puskesmas.	8 Dokumen

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
	Kesehatan, Profil Kesehatan, dan Penilaian Kinerja Puskesmas.		
11	Terlaksananya analisa dan verifikasi pengajuan klaim jampersal dari RS, Puskesmas, dan Cathering.	Jumlah SPJ analisa dan verifikasi pengajuan klaim jampersal dari RS, Puskesmas, dan Cathering.	25 SPJ
12	Terlaksananya analisa pengajuan MOU Rujukan Jampersal dengan Rumah Sakit	Jumlah pengajuan MOU Rujukan Jampersal dengan Rumah Sakit	15 Dokumen
13	Terlaksananya Analisa Kegiatan terkait Jampersal Tahun Anggaran 2022 (termasuk MONEV,SHK dan RTK) dan Analisa penyerapan dana Jampersal 2022	Jumlah dokumen Analisa Kegiatan terkait Jampersal Tahun Anggaran 2022 (termasuk MONEV,SHK dan RTK) dan Analisa penyerapan dana Jampersal 2022	1 Kegiatan
14	Terlaksananya dan Terlaksananya analisa hasil Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Kespro - KB di tingkat Puskesmas	Jumlah hasil Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Kespro - KB di tingkat Puskesmas	32 Dokumen
15	Terlaksananya pembuatan dan analisa Profil Kesehatan Reproduksi dan Keluarga Berencana	Jumlah Profil Kesehatan Reproduksi dan Keluarga Berencana	1 Dokumen

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

RUMIYATI, SKM, MM
Pembina
NIP. 19700716 199501 2 002

PIHAK KESATU
ANALIS DATA DAN INFORMASI 1

SUPRADI, S.KEP.NERS, MM
Penata Tk.I
NIP. 19690526 199403 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDANG PUJIATI

Jabatan : PELAKSANA PENGELOLA PROGRAM KESEHATAN KELUARGA 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RUMIYATI, SKM, MM

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

PIHAK KESATU
PELAKSANA PENGELOLA PROGRAM
KESEHATAN KELUARGA 1

RUMIYATI, SKM, MM
Pembina
NIP. 19700716 199501 2 002

ENDANG PUJIATI
Pengatur
NIP. 19780311 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA PROGRAM KESEHATAN KELUARGA 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya entry laporan ARU (Anak, Remaja dan Usila)	Jumlah pelaksanaan entry laporan ARU	12 kali
2	Terlaksananya entry rencana kegiatan bulanan dan tahunan subbidang anak, remaja, dan usila	Jumlah pelaksanaan entry rencana kegiatan	2 kali
3	Terlaksananya kegiatan ARU dan kegiatan pertemuan, rapat-rapat yang telah dijadwalkan termasuk kegiatan BOK	Jumlah kegiatan/ pertemuan, rapat-rapat kegiatan ARU	12 Kegiatan
4	Terlaksananya penyiapan data ARU sebagai bahan PKPUS, SPM Dinkes, validasi provinsi, laporan tahunan, profil	Jumlah dokumen data	3 data
		Jumlah puskesmas	32 puskesmas
5	Terlaksananya kegiatan bimbingan teknis ke sekolah dalam rangka UKS	Jumlah bimtek yang dilakukan	30 Sekolah
6	Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi subbidang ARU	Jumlah kegiatan	2 Kegiatan
		Jumlah puskesmas	32 puskesmas
7	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah tugas yang dilakukan	5 Kegiatan
8	Tersusunnya Rencana Kerja dan anggaran serta melaksanakan entry SIPD Kegiatan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar dan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	Jumlah kegiatan Rencana Kerja dan anggaran serta Jumlah pelaksanaan entry SIPD Kegiatan Pelayanan Kesehatan pada Usia Pendidikan Dasar dan Pelayanan Kesehatan pada Usia Lanjut	2 Kegiatan
9	Terselesaikannya persiapan data program Anak,Remaja dan Usila bulanan serta melaksanakan entry laporan Anak,Remaja dan Usila (ARU)	Jumlah data program Anak,Remaja dan Usila bulanan serta melaksanakan entry laporan Anak,Remaja dan Usila (ARU)	32 laporan
10	Terlaksananya kegiatan superfisi fasilitasi puskesmas Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja (PKPR)	Jumlah kegiatan superfisi fasilitasi puskesmas Pelayanan Kesehatan Peduli Remaja (PKPR)	14 Puskesmas

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
11	Terlaksananya kegiatan Forum sayang Lansia di Kecamatan	Jumlah kegiatan Forum sayang Lansia di Kecamatan	3 kecamatan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

PIHAK KESATU
PELAKSANA PENGELOLA PROGRAM
KESEHATAN KELUARGA 1

RUMIYATI, SKM, MM
Pembina
NIP. 19700716 199501 2 002

ENDANG PUJIATI
Pengatur
NIP. 19780311 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PARIATI, AMD. GZ
Jabatan : PENGELOLA PROGRAM GIZI 1
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RUMIYATI, SKM, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

PIHAK KESATU
PENGELOLA PROGRAM GIZI 1

RUMIYATI, SKM, MM
Pembina
NIP. 19700716 199501 2 002

PARIATI, AMD. GZ
Pengatur Tk. I
NIP. 19700511 200701 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PROGRAM GIZI 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya data sebagai bahan PKPUS, Laporan Tahunan dan Profil Program Gizi	Jumlah Dokumen Data Program gizi	3 Dokumen
2	Tersusunnya rencana kegiatan program gizi	Jumlah Kegiatan yang di susun dalam rangka mendukung program gizi	3 Kegiatan
		Jumlah dokumen Kegiatan yang di susun dalam rangka mendukung program gizi	1 Dokumen
3	Terlaksananya Kegiatan pertemuan,rapat program gizi, termasuk kegiatan BOK	Jumlah Kegiatan /Pertemuan rapat-rapat kegiatan Gizi	37 Kegiatan
		Jumlah Laporan Kegiatan /Pertemuan rapat-rapat kegiatan Gizi	10 Laporan
4	Terlaksananya Entry data Program Gizi	Jumlah Data yang di Entry setiap bulan (12)	12 data
		Jumlah Laporan setiap bulan (12)	12 laporan
5	Terlaksananya Kegiatan Pelacakan Kasus Gizi Buruk dan Stunting	jumlah Pelaksanaan Pelacakan kasus Gizi Buruk dan Jumlah Stunting	20 Kegiatan
6	Terlaksananya kegiatan workshop dan kegiatan lokus stunting 2022 Kab. Gresik	Jumlah kegiatan workshop dan kegiatan lokus stunting 2022 Kab. Gresik	6 Kegiatan
7	Terlaksananya penyusunan dan alokasi Antropometri KIT ke puskesmas	Jumlah penyusunan dan alokasi Antropometri KIT ke puskesmas	32 Puskesmas
8	Terlaksananya kegiatan belanja susu bagi balita gizi buruk, gizi kurang, dan bumil KEK ke puskesmas	Jumlah kegiatan belanja susu bagi balita gizi buruk, gizi kurang, dan bumil KEK ke puskesmas	32 Puskesmas
9	Terlaksananya pelacakan dan monev ke gizi buruk, gizi kurus, dan bumil KEK	Jumlah pelacakan dan monev ke gizi buruk, gizi kurus, dan bumil KEK	18 laporan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
10	Terlaksananya kegiatan yang diberikan oleh atasan langsung	Jumlah kegiatan yang diberikan oleh atasan langsung	8 kali

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

PIHAK KESATU
PENGELOLA PROGRAM GIZI 1

RUMIYATI, SKM, MM

Pembina

NIP. 19700716 199501 2 002

PARIATI, AMD. GZ

Pengatur Tk. I

NIP. 19700511 200701 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI UTAMI, A.MD.KEB

Jabatan : PENGELOLA PROGRAM KESEHATAN KELUARGA

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RUMIYATI, SKM, MM

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

PIHAK KESATU
PENGELOLA PROGRAM KESEHATAN KELUARGA

RUMIYATI, SKM, MM

Pembina

NIP. 19700716 199501 2 002

SRI UTAMI, A.MD.KEB

Penata Tk.I

NIP. 19720412 199203 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PROGRAM KESEHATAN KELUARGA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya kegiatan monitoring dan evaluasi program KIA-KB	Jumlah kegiatan	2 Kegiatan 10 dokumen
2	Tersusunnya rencana kegiatan bulanan dan tahunan program KIA (Kesehatan Ibu dan Anak)	Jumlah dokumen rencana kegiatan yang disusun	3 Dokumen
		Jumlah rencana kegiatan yang disusun	29 kegiatan
3	Terlaksananya entry data dan laporan bulanan PWS KIA, LB3 KIA, Kematian Ibu, Kematian Neonatal, Bayi, Balita, dan Apras, MPDN, KOMDAT untuk Provinsi dan Kemenkes	Jumlah pelaksanaan entry data dalam aplikasi pendukung	14 kali
		Jumlah aplikasi pendukung	1 aplikasi
4	Terlaksananya kegiatan jampersal dan kegiatan pertemuan, rapat-rapat yang telah dijadwalkan	Jumlah dokumen kegiatan/ pertemuan, rapat-rapat	51 Dokumen
		Jumlah kegiatan/ pertemuan, rapat-rapat	29 kegiatan
5	Terlaksananya verifikasi bulanan untuk laporan pertanggung jawaban BOK	Jumlah dokumen verifikasi bulanan	12 Dokumen
6	Terlaksananya persiapan data KIA sebagai bahan PKPUS, SPM Dinkes, validasi provinsi, laporan tahunan, profil	Jumlah dokumen data	10 Dokumen
7	Terlaksananya persiapan data program KIA yuntuk dikirim ke Dinkes Propinsi dan Kementrian	Jumlah data program KIA yuntuk dikirim ke Dinkes Propinsi dan Kementrian	12 laporan
8	Terlaksananya persiapan bahan dan melakukan Audit Kematian Ibu dan Bayi	Jumlah kegiatan Audit Kematian Ibu dan Bayi	10 kali
9	Terlaksananya persiapan data capaian program KIA untuk PKP dan validasi tribulan ke Propinsi	Jumlah kegiatan data capaian program KIA untuk PKP dan validasi tribulan ke Propinsi	4 kali
10	Terlaksananya tanggung jawab terhadap Aplikasi MPDN	Jumlah Aplikasi MPDN	2 aplikasi
11	Terlaksananya tanggung jawab atas pelaksanaan Aplikasi PWS KIA SIKDA GENERIK	Jumlah Aplikasi PWS KIA SIKDA GENERIK	1 aplikasi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
12	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan sesuai tusi	Jumlah tugas lain yang diberikan atasan sesuai tusi	10 kali

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

PIHAK KESATU
PENGELOLA PROGRAM KESEHATAN KELUARGA

RUMIYATI, SKM, MM

Pembina

NIP. 19700716 199501 2 002

SRI UTAMI, A.MD.KEB

Penata Tk.I

NIP. 19720412 199203 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHIT, SKM, M.KES

Jabatan : ANALIS KESEHATAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RUMIYATI, SKM, MM

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

PIHAK KESATU
ANALIS KESEHATAN

RUMIYATI, SKM, MM

Pembina

NIP. 19700716 199501 2 002

WAHIT, SKM, M.KES

Penata Muda Tk.I

NIP. 19710812 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KESEHATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Analisis terhadap kegiatan Peningkatan Upaya Promosi Kesehatan, Advokasi, Kemitraan dan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah laporan yang di analisis	19 laporan
2	Terlaksananya Analisis terhadap Dokumen kegiatan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat, Advokasi dan Kemitraan	Jumlah dokumn yang di analisis	9 Dokumen
3	Terlaksananya Analisis terhadap kegiatan Promosi Kesehatan dan dan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat	Jumlah laporan yang di analisis	25 laporan
4	Terlaksananya Analisis desain bahan materi promosi kesehatan dan publikasi	Jumlah konsep desain yang dianalisis	180 Konsep
5	Terlaksananya Analisis data monitoring dan evaluasi capaian promosi kesehatan & pemberdayaan masyarakat 32 Puskesmas	Jumlah Data yang di analisis	30 data
6	Terlaksananya Analisis pelaksanaan pertemuan, rapat-rapat virtual yang telah dijadwalkan pada seksi Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat (UKBM)	Jumlah kegiatan pertemuan / zoom meeting	13 Kegiatan
7	Terlaksananya Analisis kegiatan Saka Bhakti Husada	Jumlah pendampingan	6 laporan
8	Terlaksananya tugas pengadaan barang/jasa	Jumlah kegiatan dan Documen	15 Dokumen
9	Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan laporan penyuluhan, PHBS 10 indikator, PHBS RT sehat,dan 5 Tatanan Kesehatan.	Jumlah laporan kegiatan analisis dan penelaahan laporan penyuluhan, PHBS 10 indikator, PHBS RT sehat,dan 5 Tatanan Kesehatan.	10 laporan
10	Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan kegiatan visitasi ke pondok pesantren binaan	Jumlah kegiatan analisis dan penelaahan kegiatan visitasi ke pondok pesantren binaan	5 Kegiatan
11	Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan kegiatan visitasi ke posyandu binaan	Jumlah kegiatan analisis dan penelaahan kegiatan visitasi ke posyandu binaan	5 Kegiatan
12	Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan kegiatan visitasi ke poskesdes binaan	Jumlah kegiatan analisis dan penelaahan kegiatan visitasi ke poskesdes binaan	10 Kegiatan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
13	Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan kegiatan visitasi ke TTU binaan	Jumlah kegiatan analisis dan penelaahan kegiatan visitasi ke TTU binaan	5 Kegiatan
14	Terlaksananya analisis dan penelaahan kegiatan dana BK (Pendampingan bumil risti, stunting, poskestren dan KOPIPU) serta BOK	Jumlah analisis dan penelaahan kegiatan dana BK (Pendampingan bumil risti, stunting, poskestren dan KOPIPU) serta BOK	3 Kegiatan
15	Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan kegiatan monitoring dan evaluasi program promosi kesehatan dan UKBM (Pulau Bawean)	Jumlah data kegiatan analisis dan penelaahan kegiatan monitoring dan evaluasi program promosi kesehatan dan UKBM (Pulau Bawean)	2 data
16	Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan kegiatan data capaian promosi kesehatan sebagai bahan PKPUS dan Profil Kesehatan	Jumlah data kegiatan analisis dan penelaahan kegiatan data capaian promosi kesehatan sebagai bahan PKPUS dan Profil Kesehatan	2 data
17	Terlaksananya pelaksanaan apilkasi program promosi kesehatan dan UKBM	Jumlah apilkasi program promosi kesehatan dan UKBM	1 aplikasi
18	Terlaksananya kegiatan analisis dan penelaahan kegiatan pendampingan poskestren.	Jumlah kegiatan analisis dan penelaahan kegiatan pendampingan poskestren.	10 Kegiatan
19	Terlaksananya kegiatan analisis penelaahan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah laporan kegiatan analisis penelaahan tugas lain yang diberikan oleh atasan	5 laporan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

PIHAK KESATU
ANALIS KESEHATAN

RUMIYATI, SKM, MM
Pembina
NIP. 19700716 199501 2 002

WAHIT, SKM, M.KES
Penata Muda Tk.I
NIP. 19710812 201406 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TYAS HAPSARI INDRIANTO, SKM
Jabatan : PENGELOLA PENGGERAK PERAN SERTA MASYARAKAT
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RUMIYATI, SKM, MM
Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

PIHAK KESATU
PENGELOLA PENGGERAK PERAN SERTA MASYARAKAT

RUMIYATI, SKM, MM
Pembina
NIP. 19700716 199501 2 002

TYAS HAPSARI INDRIANTO, SKM
Penata
NIP. 19860901 201001 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PENGERAK PERAN SERTA MASYARAKAT

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pendampingan dan koordinasi kegiatan Saka Bhakti Husada	jumlah pendampingan per tahun	1 kali
2	Terlaksananya rekapitulasi laporan hasil kegiatan UKBM	jumlah laporan	6 laporan
3	Terlaksananya kegiatan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	jumlah kegiatan bulanan dan tahunan	13 Dokumen
4	Terlaksananya kegiatan pengkajian dan intervensi PHBS	jumlah dokumen pengkajian	6 Dokumen
5	Terlaksananya kegiatan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	jumlah kegiatan peremuan/ zoom meeting	5 Kegiatan
6	Tersedianya konsep desain promosi kesehatan	jumlah dokumen perancangan serta desain	100 Konsep
7	Terlaksananya entri laporan data zonasi desa dan RT PPKM mikro	jumlah data entri	6 Bulan
8	Terlaksananya proses pengelolaan keuangan bidang kesmas	jumlah dokumen yang diproses	6 Bulan
9	Terkumpulnya bahan materi dan menyiapkan kegiatan pendampingan poskestren	Jumlah kegiatan pendampingan poskestren	10 Kegiatan
10	Terlaksananya kegiatan pendampingan pondok pesantren	Jumlah kegiatan pendampingan pondok pesantren	10 Kegiatan
11	Terdokumentasi dan terlaksananya kegiatan sosialisasi emodemo di taman posyandu	Jumlah kegiatan sosialisasi emodemo di taman posyandu	5 Kegiatan
12	Terlaksananya kegiatan visitasi ke TTU binaan	Jumlah kegiatan visitasi ke TTU binaan	5 Kegiatan
13	Tersedia dan terdokumentasinya bahan/ materi desain konsep media promosi kesehatan	Jumlah bahan/ materi desain konsep media promosi kesehatan	90 Konsep
14	Terdokumentasi dan terlaksananya kegiatan visitasi ke posyandu binaan	Jumlah kegiatan dan Terlaksananya kegiatan visitasi ke posyandu binaan	5 Kegiatan
15	Terdokumentasi dan terlaksananya kegiatan visitasi ke poskesdes binaan	Jumlah kegiatan dan Terlaksananya kegiatan visitasi ke poskesdes binaan	5 Kegiatan
16	Tersedianya bahan/ materi evaluasi pendampingan taman posyandu	Jumlah bahan/ materi evaluasi pendampingan taman posyandu	1 Dokumen

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
17	Tersedianya bahan/ materi kegiatan refreshing petugas dan kader taman posyandu	Jumlah bahan/ materi kegiatan refreshing petugas dan kader taman posyandu	1 Dokumen
18	Tersedianya bahan/ materi pelaksanaan kegiatan monev program promkes dan UKBM di wilayah kota	Jumlah bahan/ materi pelaksanaan kegiatan monev program promkes dan UKBM di wilayah kota	30 data
19	Tersedianya bahan monev kegiatan promkes dan ukbm di bawean	Jumlah bahan monev kegiatan promkes dan ukbm di bawean	2 data
20	Terlaksananya pengumpulan data laporan hasil kegiatan promkes dan ukbm sebagai bahan PKPUS dan penyusunan data profil promkes (laporan tahunan promkes) tahun 2022	Jumlah data laporan hasil kegiatan promkes dan ukbm sebagai bahan PKPUS dan penyusunan data profil promkes (laporan tahunan promkes) tahun 2022	1 Dokumen
21	Tersedianya bahan pertemuan/ rapat yang telah direncanakan pada seksi promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat	Jumlah bahan pertemuan/ rapat yang telah direncanakan pada seksi promosi kesehatan dan pemberdayaan masyarakat	8 Kegiatan
22	Terlaksananya kegiatan pengkajian dan intervensi PHBS di 6 tatanan (Rumah Tangga, Institusi pendidikan, Institusi tempat Kerja, Institusi Kesehatan, Institusi Pondok Pesantren, dan Institusi Tempat tempat umum)	Jumlah kegiatan pengkajian dan intervensi PHBS di 6 tatanan (Rumah Tangga, Institusi pendidikan, Institusi tempat Kerja, Institusi Kesehatan, Institusi Pondok Pesantren, dan Institusi Tempat tempat umum)	6 laporan
23	Terlaksananya tugas lain yang berkaitan dengan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang berkaitan dengan Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat yang diberikan oleh atasan	3 Kegiatan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

PIHAK KESATU
PENGELOLA PENGERAK PERAN SERTA MASYARAKAT

RUMIYATI, SKM, MM

Pembina

NIP. 19700716 199501 2 002

TYAS HAPSARI INDRIANTO, SKM

Penata

NIP. 19860901 201001 2 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YULIA NUR PRASTIYANTI, S.KM

Jabatan : PEMERIKSA SANITASI

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RUMIYATI, SKM, MM

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

PIHAK KESATU
PEMERIKSA SANITASI

RUMIYATI, SKM, MM

Pembina

NIP. 19700716 199501 2 002

YULIA NUR PRASTIYANTI, S.KM

Penata Muda

NIP. 19790703 201001 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PEMERIKSA SANITASI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya monitoring dan evaluasi serta analisa pelaporan capaian Desa STBM	Jumlah Rekapitulasi Laporan STBM Puskesmas	6 laporan
2	Terlaksananya kegiatan Pelayanan Kesehatan Lingkungan, Kerja dan Olahraga	Jumlah kegiatan Pelayanan Kesehatan Lingkungan, Kerja dan Olahraga	6 Kegiatan
3	Terlaksananya kegiatan, koordinasi, pembinaan dan pelaporan Penyelenggaraan Kab/Kota Sehat	Jumlah pelaporan Penyelenggaraan Kab/Kota Sehat	9 laporan
		Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Kab/Kota Sehat	5 Kegiatan
4	Terlaksananya proses pengelolaan keuangan Bidang Kesmas	Jumlah laporan keuangan Bidang Kesmas	6 laporan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

PIHAK KESATU
 PEMERIKSA SANITASI

RUMIYATI, SKM, MM
 Pembina
 NIP. 19700716 199501 2 002

YULIA NUR PRASTIYANTI, S.KM
 Penata Muda
 NIP. 19790703 201001 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TIWI SANTINI, AMD.KL

Jabatan : PELAKSANA PEMERIKSA SANITASI

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RUMIYATI, SKM, MM

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

PIHAK KESATU
PELAKSANA PEMERIKSA SANITASI

RUMIYATI, SKM, MM

Pembina

NIP. 19700716 199501 2 002

TIWI SANTINI, AMD.KL

Penata Muda Tk.I

NIP. 19791014 200501 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PEMERIKSA SANITASI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	terselenggaranya Pelayanan Kesehatan Lingkungan	Jumlah kegiatan dalam rangka penyelenggaraan kesehatan lingkungan	8 kali
2	terselenggaranya Kabupaten/Kota Sehat	Jumlah kegiatan pelaksanaan Program Gresik Kabupaten Sehat	1 kali
3	Terlaksananya Workshop Pengelolaan Sampah Rumah Tangga	Jumlah Workshop Pengelolaan Sampah Rumah Tangga	1 Kegiatan
4	Terlaksananya Sosialisasi Penerapan 5 Pilar STBM pada Pondok Pesantren	Jumlah Sosialisasi Penerapan 5 Pilar STBM pada Pondok Pesantren	1 Kegiatan
5	Terlaksananya Pembinaan TTU Rumah Sakit	Jumlah Pembinaan TTU Rumah Sakit	10 Kegiatan
6	Terlaksananya Monitoring Sistem Pencatatan dan Pelaporan STBM melalui Aplikasi Smart STBM berbasis Android & E-MONEV KESLING	Jumlah Monitoring Sistem Pencatatan dan Pelaporan STBM melalui Aplikasi Smart STBM berbasis Android & E-MONEV KESLING	5 kali
7	Terlaksananya Sosialisasi Penyelenggaraan Pasar Sehat	Jumlah Sosialisasi Penyelenggaraan Pasar Sehat	1 Kegiatan
8	Terlaksananya Review Praktek Sanitarian Kit pada Petugas Kesling	Jumlah Review Praktek Sanitarian Kit pada Petugas Kesling	1 Kegiatan
9	Terlaksananya Pertemuan Validasi dan Evaluasi Program Kesling	Jumlah Pertemuan Validasi dan Evaluasi Program Kesling	2 Kegiatan
10	Terlaksananya Pertemuan Koordinasi Petugas Kesling Puskesmas	Jumlah Pertemuan Koordinasi Petugas Kesling Puskesmas	2 Kegiatan
11	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Program Kesling Kesjaor	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Program Kesling Kesjaor	11 Kegiatan
12	Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam Rangka Pelatihan/Rapat/ Pertemuan Kesehatan Lingkungan	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam Rangka Pelatihan/Rapat/ Pertemuan Kesehatan Lingkungan	1 Kegiatan
13	Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam Rangka Konsultasi ke Provinsi	Jumlah Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam Rangka Konsultasi ke Provinsi	4 kali

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
14	Terlaksananya kegiatan kesehatan lingkungan	Jumlah kegiatan kesehatan lingkungan	12 Kegiatan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

PIHAK KESATU
PELAKSANA PEMERIKSA SANITASI

RUMIYATI, SKM, MM

Pembina

NIP. 19700716 199501 2 002

TIWI SANTINI, AMD.KL

Penata Muda Tk.I

NIP. 19791014 200501 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YUNTAFI'IL KHIYAROH, S.KM, M.KKK

Jabatan : ANALIS KESEHATAN KERJA 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RUMIYATI, SKM, MM

Jabatan : KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

PIHAK KESATU
ANALIS KESEHATAN KERJA 1

RUMIYATI, SKM, MM
Pembina
NIP. 19700716 199501 2 002

YUNTAFI'IL KHIYAROH, S.KM, M.KKK
Penata Tk.I
NIP. 19700225 199703 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PEMERIKSA SANITASI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya dan terdokumentasinya kegiatan Kesehatan Kerja dan Kesehatan Olahraga	Jumlah kegiatan dalam rangka pengelolaan pelayanan kesehatan kerja	2 kali
		Jumlah kegiatan dalam rangka pengelolaan pelayanan kesehatan olahraga	2 kali
		Jumlah laporan	12 laporan
2	Terlaksananya Implementasi Kegiatan Germas melalui Senam Peregangan bagi Instansi dan Puskesmas	Jumlah laporan Implementasi Kegiatan Germas melalui Senam Peregangan bagi Instansi dan Puskesmas	1 laporan
3	Terekap dan teranalisanya laporan Kesehatan Olahraga	Jumlah laporan Kesehatan Olahraga	12 laporan
4	Terlaksananya Pembinaan Teknis Kesehatan Olahraga	Jumlah Pembinaan Teknis Kesehatan Olahraga	12 Kegiatan
5	Terlaksananya dan terdokumentasinya Kegiatan Kesehatan Kerja	Jumlah Kegiatan Kesehatan Kerja	12 laporan
6	Terekap dan teranalisanya Laporan Kesehatan Kerja	Jumlah Laporan Kesehatan Kerja	12 laporan
7	Terlaksananya Pembinaan Teknis Kesehatan Kerja	Jumlah Pembinaan Teknis Kesehatan Kerja	12 Kegiatan
8	Terlaksananya Tugas Lain yang Diberikan oleh Atasan	Jumlah Tugas Lain yang Diberikan oleh Atasan	1 Kegiatan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA BIDANG KESEHATAN MASYARAKAT

PIHAK KESATU
 ANALIS KESEHATAN KERJA 1

RUMIYATI, SKM, MM
 Pembina
 NIP. 19700716 199501 2 002

YUNTAFI'IL KHIYAROH, S.KM, M.KKK
 Penata Tk.I
 NIP. 19700225 199703 2 004

SUMBER DAYA KESEHATAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOSSY ERNAWATI, A.MD.TEM

Jabatan : PENGELOLA OBAT DAN ALAT -ALAT KESEHATAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. RINI SULISTYOASIH.

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN

PIHAK KESATU
PENGELOLA OBAT DAN ALAT -ALAT KESEHATAN

DR. RINI SULISTYOASIH

Pembina

NIP. 19760301 200604 2 013

YOSSY ERNAWATI, A.MD.TEM

Pengatur

NIP. 19940730 202012 2 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA OBAT DAN ALAT -ALAT KESEHATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya persiapan bahan untuk merancang rencana anggaran kegiatan seksi alat kesehatan	Jumlah kegiatan persiapan bahan untuk merancang rencana anggaran kegiatan seksi alat kesehatan	4 Kegiatan
2	Terdokumentasikannya data laporan ASPAK	Jumlah data laporan ASPAK	2 Dokumen
3	Terlaksananya persiapan bahan untuk kegiatan pengadaan habis pakai	Jumlah kegiatan persiapan bahan untuk kegiatan pengadaan habis pakai	1 Kegiatan
4	Terlaksananya persiapan bahan untuk melakukan kegiatan penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan UKM dan UKP kewenangan daerah kab pengadaan alat kesehatan	Jumlah kegiatan persiapan bahan untuk melakukan kegiatan penyediaan fasilitas pelayanan kesehatan UKM dan UKP kewenangan daerah kab pengadaan alat kesehatan	1 Kegiatan
5	Terlaksanakannya persiapan bahan untuk kegiatan pemeliharaan alat kesehatan di puskesmas	Jumlah kegiatan persiapan bahan untuk kegiatan pemeliharaan alat kesehatan di puskesmas	1 Kegiatan
6	terjalankan administrasti kegiatan seksi alat kesehatan	Jumlah dokumen administrasti kegiatan seksi alat kesehatan	12 Dokumen
7	terlaksananya kegiatan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah kegiatan kegiatan lain yang diberikan oleh atasan	1 Kegiatan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN

DR. RINI SULISTYOASIH

Pembina

NIP. 19760301 200604 2 013

PIHAK KESATU
 PENGELOLA OBAT DAN ALAT -ALAT KESEHATAN

YOSSY ERNAWATI, A.MD.TEM

Pengatur

NIP. 19940730 202012 2 026



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUDY PURWANTO

Jabatan : PELAKSANA PENGELOLA OBAT DAN ALAT - ALAT KESEHATAN 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. RINI SULISTYOASIH.

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN

PIHAK KESATU
PELAKSANA PENGELOLA OBAT DAN ALAT - ALAT
KESEHATAN 1

DR. RINI SULISTYOASIH

Pembina

NIP. 19760301 200604 2 013

RUDY PURWANTO

Pengatur

NIP. 19671224 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA OBAT DAN ALAT - ALAT KESEHATAN 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Persiapan Bahan Untuk Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Alat - Alat Kesehatan Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Persiapan Bahan Untuk Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Alat - Alat Kesehatan Fasilitas Pelayanan Kesehatan	2 Kegiatan
2	Terlaksananya Pendokumentasian dan Pengarsipan Dokumen Pembangunan Fasilitas Kesehatan	Jumlah Pendokumentasian dan Pengarsipan Dokumen Pembangunan Fasilitas Kesehatan	1 Dokumen
3	Terlaksananya Persiapan Bahan Untuk Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Sarana Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	Jumlah Persiapan Bahan Untuk Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Sarana Prasarana Fasilitas Pelayanan Kesehatan	1 Kegiatan
4	Terlaksananya Persiapan Bahan Untuk Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Pemeliharaan Rutin Berkala Alat - Alat Kesehatan	Jumlah Persiapan Bahan Untuk Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan Pemeliharaan Rutin Berkala Alat - Alat Kesehatan	2 Kegiatan
5	Terlaksananya Menjalankan Administrasi Kegiatan Seksi Alat Kesehatan	Jumlah Menjalankan Administrasi Kegiatan Seksi Alat Kesehatan	12 Dokumen
6	Terlaksananya Persiapan Bahan Dalam Pelaksanaan Kegiatan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga	Jumlah Persiapan Bahan Dalam Pelaksanaan Kegiatan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga	1 Kegiatan
7	Terlaksananya Tugas Lain Dari Atasan	Jumlah Menjalankan Tugas Lain Dari Atasan	12 Kegiatan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
8	Terlaksananya dokumentasi dan pencatatan Surat Masuk tentang kegiatan Bidang Sumber Daya Kesehatan	Jumlah dokumentasi dan pencatatan Surat Masuk tentang kegiatan Bidang Sumber Daya Kesehatan	250 Surat

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN

PIHAK KESATU
PELAKSANA PENGELOLA OBAT DAN ALAT - ALAT
KESEHATAN 1

DR. RINI SULISTYOASIH
Pembina
NIP. 19760301 200604 2 013

RUDY PURWANTO
Pengatur
NIP. 19671224 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERTIN MUNISIJANTO
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERIZINAN 1
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. RINI SULISTYOASIH
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI PERIZINAN 1

DR. RINI SULISTYOASIH
Pembina
NIP. 19760301 200604 2 013

HERTIN MUNISIJANTO
Pengatur
NIP. 19740812 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI PERIZINAN 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya seluruh pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengawasan Sumber Daya Kesehatan pada seksi SDMK	Jumlak kegiatan (pertemuan dan perjadin)dalam rangka pembinaan dan pengawasan	5 kali
2	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	7 kali
3	Terlaksananya dan menjalankan seluru administrasi kegiata di seksi SDMK	jumlah kegiatan administrasi di seksi SDMK	5 Kegiatan
4	Terlaksananya penghimpunan berkas tenaga kesehatan	jumlah kegiatan menghimpun berkas tenaga kesehata	6 kali
		jumlah berkas tenaga kesehata	600 berkas
5	Terlaksananya rekap dan mengentri data perijinan nakes	jumlah kegiatan merekap dan mengetri data perijinan nakes	6 kali
		jumlah data perijinan nakes	600 data
6	Terlaksananya proses kegiatan pendidikan (ijin belajar, Tugas belajas, ijin penelitian, magang dll)	jumlah kegiatan dalam memproses pendidikan (ijin belajar, tugas belajar, ijin penelitian, magang dll)	6 kali
		jumlah surat memproses pendidikan (ijin belajar, tugas belajar, ijin penelitian, magang dll)	30 surat
7	Terselesaikannya laporan pertanggung jawaban kegiatan di seksi sumber daya manusia kesehatan	jumlah laporan pertanggung jawaban kegiatan di seksi sumber daya manusia kesehatan	1 kegiatan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
8	Terlaksananya seluruh kegiatan rutin di seksi sumber daya manusia kesehatan	Jumlah seluruh kegiatan rutin di seksi sumber daya manusia kesehatan	3 kegiatan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI PERIZINAN 1

DR. RINI SULISTYOASIH
Pembina
NIP. 19760301 200604 2 013

HERTIN MUNISIJANTO
Pengatur
NIP. 19740812 201001 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DALIAH KUSUMANINGSIH
Jabatan : PELAKSANA PENGOLAH DATA 1
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. RINI SULISTYOASIH
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN

PIHAK KESATU
PELAKSANA PENGOLAH DATA 1

DR. RINI SULISTYOASIH
Pembina
NIP. 19760301 200604 2 013

DALIAH KUSUMANINGSIH
Pengatur Tk.1
NIP. 19751008 200701 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGOLAH DATA 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh atasan	2 Kali
2	Terlaksananya Kegiatan Pengarsipan Berkas Perizinan Nakes	Jumlah berkas Kegiatan Pengarsipan Berkas Perizinan Nakes	1000 Berkas
3	Terlaksananya Administrasi Kegiatan SDMK	Jumlah berkas Administrasi Kegiatan SDMK	1000 Berkas
4	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Perizinan Tenaga Kesehatan	Jumlah berkas Kegiatan Pelayanan Perizinan Tenaga Kesehatan	1000 Berkas
5	Terlaksananya Kegiatan Pengolahan Data Perizinan Nakes	Jumlah berkas Kegiatan Pengolahan Data Perizinan Nakes	1000 Berkas

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN

DR. RINI SULISTYOASIH

Pembina

NIP. 19760301 200604 2 013

PIHAK KESATU
 PELAKSANA PENGOLAH DATA 1

DALIAH KUSUMANINGSIH

Pengatur Tk.1

NIP. 19751008 200701 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUSI RITA HADAJANI, SKM
Jabatan : ANALIS OBAT DAN MAKANAN 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. RINI SULISTYOASIH
Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN

PIHAK KESATU
ANALIS OBAT DAN MAKANAN 1

DR. RINI SULISTYOASIH
Pembina
NIP. 19760301 200604 2 013

JUSI RITA HADAJANI, SKM
Penata Tk.I
NIP. 19700515 199403 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS OBAT DAN MAKANAN 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membantu menyusun Rencana Kegiatan Seksi Kefarmasian	Jumlah Rencana Kegiatan Kesehatan Makanan Minuman	3 Dokumen
2	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan kefarmasian dan kesehatan makanan minuman	Jumlah laporan kegiatan kesehatan makanan minuman	10 laporan
3	Terlaksananya kegiatan administrasi kefarmasian dan kesehatan makanan minuman	Jumlah kegiatan administrasi seksi kefarmasian	12 Bulan
4	Terlaksananya koordinasi, fasilitasi, pembinaan dan pengawasan kesehatan makanan minuman	Jumlah kegiatan koordinasi, fasilitasi, pembinaan dan pengawasan kesehatan makanan minuman	12 Bulan
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang SDK	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan/ Atasan	12 Bulan
6	Terlaksananya Sub Kegiatan Penyediaan dan Pengelolaan Data Perizinan dan Tindak Lanjut Pengawasan Izin Apotek, TokoObat, Toko Alat Kesehatan, dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional	Jumlah Kunjungan Pembinaan Pengawasan Sarana Pelayanan Kefarmasian	10 kali
7	Terlaksananya Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Serta Tindak Lanjut Pengawasan Sertifikat Produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT Sebagai Izin Produksi, untuk Produk Makanan Minuman Tertentu yang Dapat Diproduksi oleh Industri Rumah Tangga	Jumlah Penyuluhan Keamanan Pangan untuk IRTP	4 kali
		Jumlah Kunjungan Pembinaan dan Pengawasan Pre Market IRTP	3 kali

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
8	Terlaksananya Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Serta Tindak Lanjut Pengawasan Penerbitan Sertifikat Laik Higiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain jasa boga, rumah makan / restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Jumlah Penyuluhan / Kursus Higiene Sanitasi bagi Jasa Boga / Rumah Makan dan Kunjungan Pembinaan Pengawasan ke sarana TPM	5 kali
9	Terlaksananya Sub Kegiatan Pemeriksaan Post Market pada Produk Makanan-Minuman Industri Rumah Tangga yang Beredar dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Pengawasan	Jumlah Pemeriksaan Produk Makanan Minuman IRTP yang Beredar	5 sampel
		Jumlah Pembinaan Pengawasan Post Market IRTP	16 kali
10	Terlaksananya Kegiatan Seksi Kefarmasian	Jumlah Kegiatan Seksi Kefarmasian	6 kali
11	terlaksananya pengumpulan dan analisa laporan sarana Tempat Pengelolaan Makanan Minuman (TPM)	Jumlah pengumpulan dan analisa laporan sarana Tempat Pengelolaan Makanan Minuman (TPM)	2 laporan
12	Terlaksananya koordinasi, fasilitasi, pembinaan dan pengawasan kesehatan makanan minuman	Jumlah koordinasi, fasilitasi, pembinaan dan pengawasan kesehatan makanan minuman	6 kali
13	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan/ Atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh Pimpinan/ Atasan	6 kali

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN

PIHAK KESATU
ANALIS OBAT DAN MAKANAN 1

DR. RINI SULISTYOASIH
Pembina
NIP. 19760301 200604 2 013

JUSI RITA HANAJANI, SKM
Penata Tk.I
NIP. 19700515 199403 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAKIWI, S.SOS

Jabatan : PENGOLAH DATA 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. RINI SULISTYOASIH

Jabatan : KEPALA BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN

PIHAK KESATU
PENGOLAH DATA 1

DR. RINI SULISTYOASIH

Pembina

NIP. 19760301 200604 2 013

RAKIWI, S.SOS

Penata Muda Tk.I

NIP. 19660718 199102 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGOLAH DATA 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya memproses perijinan sarana makanan dan minuman	Jumlah kegiatan memproses perijinan sarana makanan dan minuman	6 Bulan
2	Menjalankan kegiatan administrasi Seksi Kefarmasian	Jumlah kegiatan administrasi seksi Kefarmasian	3 Kegiatan
3	Terlaksananya dan menjalankan koordinasi dengan pihak terkait tupoksi	Jumlah kegiatan koordinasi dengan pihak terkait tupoksi	6 Bulan
4	Terlaksananya konsultasi terkait perijinan sarana makanan dan minuman	Jumlah kegiatan pelayanan konsultasi terkait perijinan sarana makanan dan minuman	6 Bulan
5	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang diberikan yang diberikan oleh atasan	7 kali
6	Terlaksananya Fasilitas pemenuhan komitmen Ijin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	Jumlah kegiatan dalam memfasilitasi pemenuhan komitmen Ijin Apotek, Toko Obat, Toko Alat Kesehatan dan Optikal, Usaha Mikro Obat Tradisional (UMOT)	2 kali
7	Terlaksananya kegiatan Penyediaan dan pengelolaan Data Perijinan dan Tindak Lanjut Pengawasan Ijin Apotek , Toko Obat, dan Optikal, Usaha Obat Tradisional	Jumlah kegiatan Penyediaan dan pengelolaan Data Perijinan dan Tindak Lanjut Pengawasan Ijin Apotek , Toko Obat, dan Optikal, Usaha Obat Tradisional	18 kali
8	Terlaksananya pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan sertifikat produksi Pangan Industri Rumah Tangga dan Nomor P-IRT sebagai Ijin Produksi , Untuk produk makanan minuman tertentu yang dapat diproduksi oleh industri Rumah Tangga	Jumlah Pengajuan Sertifikat PIRT	9 kali

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
9	Terlaksananya pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan penerbitan sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	Jumlah Kegiatan pengendalian dan pengawasan serta tindak lanjut pengawasan penerbitan sertifikat Laik Hygiene Sanitasi Tempat Pengelolaan Makanan (TPM) antara lain Jasa Boga, Rumah Makan/Restoran dan Depot Air Minum (DAM)	6 kali
10	Terlaksananya pengawasan Post Market pada Produk Makanan-Minuman dan sarana Industri Rumah Tangga yang beredar	Jumlah kegiatan pengawasan Post Market pada Produk Makanan-Minuman dan sarana Industri Rumah Tangga yang beredar	30 kali
11	Terlaksananya seluruh pelaksanaan kegiatan di Seksi Kefarmasian	Jumlah seluruh pelaksanaan kegiatan di Seksi Kefarmasian	4 Kegiatan
12	Terlaksananya penyiapan bahan pembinaan, pengawasan tempat pengolahan makanan	Jumlah bahan pembinaan, pengawasan tempat pengolahan makanan	4 Kegiatan
13	Terlaksananya koordinasi dalam pelaksanaan kegiatan di Seksi Kefarmasian	Jumlah kegiatan koordinasi dalam pelaksanaan kegiatan di Seksi Kefarmasian	1 Kegiatan
14	Terlaksananya memfasilitasi kegiatan kefarmasian dan kesehatan makanan dan minuman	Jumlah kegiatan kefarmasian dan kesehatan makanan dan minuman	4 Kegiatan
15	Terlaksananya seluruh administrasi kegiatan di Seksi Kefarmasian	Jumlah seluruh administrasi kegiatan di Seksi Kefarmasian	7 Kegiatan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG SUMBERDAYA KESEHATAN

PIHAK KESATU
PENGOLAH DATA 1

DR. RINI SULISTYOASIH
Pembina
NIP. 19760301 200604 2 013

RAKIWI, S.SOS
Penata Muda Tk.I
NIP. 19660718 199102 1 001

PELAYANAN KESEHATAN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IIN FARIHATU RAHMAH, A.MD. KEP

Jabatan : PENGELOLA RUJUKAN KESEHATAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. ANIK LUTFIYAH, M.KED. TROP.

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

PIHAK KESATU
PENGELOLA RUJUKAN KESEHATAN

DR. ANIK LUTFIYAH, M.KED. TROP..
Pembina
NIP. 19770129 200501 2 005

IIN FARIHATU RAHMAH, A.MD. KEP
Penata Muda Tk.I
NIP. 19810311 200501 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA RUJUKAN KESEHATAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya koordinasi kegiatan antar petugas /staf dalam seksi Pelayanan Kesehatan Rujukan	Jumlah Kegiatan Koordinasi	30 kali
2	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis (Melaksanakan tugas sebagai BPP bidang yankes dan PIC Pcare Vaksin)	Jumlah Dokumen SPJ dan Kegiatan Pcare Vaksin	40 kali
3	Terlaksananya koordinasi dengan lintas program terkait isi pengaduan	Jumlah Kegiatan	20 kali
4	Terselesaikannya Laporan Pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala	Jumlah dokumen Kegiatan	6 Dokumen
5	Tersedianya bahan evaluasi kegiatan rujukan kegawatdaruratan medis (PSC)	Jumlah Dokumen rumusan evaluasi	6 Dokumen
6	Terlaksananya pemantauan pelaksanaan Sistem Rujukan Terintegrasi (SISRUTE) di Puskemas dan Rumah Sakit	Jumlah Dokumen Pelaporan	6 Dokumen
7	Tersedianya Bahan Evaluasi Pelaporan Rumah Sakit (Bulanan dan Tahunan)	Jumlah Dokumen rumusan evaluasi	6 Dokumen
8	Terselesaikannya rekapan pelaporan Rumah Sakit melalui Aplikasi SIRS online	Jumlah Dokumen pelaporan	6 Dokumen
9	Terkumpulnya bahan, Mengetik penyiapan perumusan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan	Jumlah penyiapan perumusan Pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Rujukan	1 Dokumen
10	Terkumpulnya laporan, terekap dan terverifikasinya laporan tahunan dari RS	Jumlah laporan, merekap dan memverifikasi laporan tahunan dari RS	18 laporan
11	Terselesaikannya SPJ / Surat Pertanggung Jawaban kegiatan pelayanan kesehatan rujukan	Jumlah SPJ / Surat Pertanggung Jawaban kegiatan pelayanan kesehatan rujukan	3 Dokumen
12	Tercatatnya hasil atau berita acara pengawasan rumah sakit	Jumlah hasil atau berita acara pengawasan rumah sakit	18 laporan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
13	Tercatatnya Jadwal Kegiatan peningkatan mutu fasilitas pelayanan kesehatan	Jumlah Jadwal Kegiatan peningkatan mutu fasilitas pelayanan kesehatan	1 Dokumen
14	Terkumpulnya SPJ klaim dan insentif nakes dari Rumah Sakit	Jumlah SPJ klaim dan insentif nakes dari Rumah Sakit	10 Dokumen

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

PIHAK KESATU
PENGELOLA RUJUKAN KESEHATAN

DR. ANIK LUTFIYAH, M.KED. TROP..
Pembina
NIP. 19770129 200501 2 005

IIN FARIHATU RAHMAH, A.MD. KEP
Penata Muda Tk.I
NIP. 19810311 200501 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ITA NURYANI, A.MD
Jabatan : PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN 1
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. ANIK LUTFIYAH, M.Ked. Trop.
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

PIHAK KESATU
PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN 1

DR. ANIK LUTFIYAH, M.KED. TROP..
Pembina
NIP. 19770129 200501 2 005

ITA NURYANI, A.MD
Penata Muda
NIP. 19790310 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tercapainya penyusunan Rencana Kegiatan Seksi Pelayanan Kesehatan Tradisional	Jumlah penyusunan Rencana Kegiatan Seksi Pelayanan Kesehatan Tradisional	7 Dokumen
2	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Kesehatan Tradisional	Jumlah kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Kegiatan Kesehatan Tradisional	32 Puskesmas
3	Tercapainya kegiatan yang diberikan atasan	Jumlah kegiatan yang diberikan atasan	64 Kegiatan
4	Tercapainya Pelayanan Administrasi Kegiatan Pelayanan Kesehatan Tradisional	Jumlah Pelayanan Administrasi Kegiatan Pelayanan Kesehatan Tradisional	28 Kegiatan
5	Terlaksananya persiapan penyusunan bahan Pembinaan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Tradisional di Puskesmas dan Fasilitas Kesehatan Tradisional	Jumlah dokumen persiapan penyusunan bahan Pembinaan Kegiatan Pelayanan Kesehatan Tradisional di Puskesmas dan Fasilitas Kesehatan Tradisional	1 Dokumen
6	Terlaksananya Program Pembinaan Kestradi ke Puskesmas dan Fasilitas Kesehatan Tradisional	Jumlah Program Pembinaan Kestradi ke Puskesmas dan Fasilitas Kesehatan Tradisional	34 Kegiatan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

PIHAK KESATU
 PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN 1

DR. ANIK LUTFIYAH, M.KED. TROP..
 Pembina
 NIP. 19770129 200501 2 005

ITA NURYANI, A.MD
 Penata Muda
 NIP. 19790310 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIKE WIDYAKTI SAWFINA MAHARANI, S.KM, MMRS

Jabatan : OCCUPATIONAL THERAPY

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. ANIK LUTFIYAH, M.Ked. Trop.

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

PIHAK KESATU
OCCUPATIONAL THERAPY

DR. ANIK LUTFIYAH, M.KED. TROP..
Pembina
NIP. 19770129 200501 2 005

DIKE WIDYAKTI SAWFINA MAHARANI, S.KM, MMRS
Penata Tk.I
NIP. 19860315 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesainya pembinaan penyehat tradisional, tenaga kesehatan tradisional dan fasilitas kesehatan tradisional di kabupaten gresik	Jumlah pembinaan penyehat tradisional, tenaga kesehatan tradisional dan fasilitas kesehatan tradisional di kabupaten gresik	32 Puskesmas
2	Terselesainya laporan triwulan yankeatrad puskesmas, dan SPJ kegiatan kesehatan tradisional	Jumlah laporan triwulan yankeatrad puskesmas, dan SPJ kegiatan kesehatan tradisional	4 laporan
3	Terselesainya laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala	Jumlah laporan pelaksanaan tugas sesuai dengan tugas yang telah dilaksanakan secara berkala	8 laporan
4	Terlaksananya Kegiatan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Atasan	Jumlah Kegiatan Tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan oleh Atasan	12 Kegiatan
5	Terlaksananya koordinasi kegiatan antar petugas / staff dalam seksi pelayanan kesehatan tradisional	Jumlah koordinasi kegiatan antar petugas / staff dalam seksi pelayanan kesehatan tradisional	32 Puskesmas
6	Terlaksananya pengumpulan bahan, Mengetik, mengentry untuk menyusun rencana kegiatan seksi pelayanan kesehatan tradisional	Jumlah rencana kegiatan seksi pelayanan kesehatan tradisional	2 Dokumen
7	Terlaksananya pengumpulan, mengetik menyusun dan menyiapkan serta mengentry pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan kesehatan tradisional	Jumlah pedoman petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan kesehatan tradisional	2 Dokumen
8	Terlaksananya regulasi penyusunan rumusan bahan pembinaan dan fasilitas pelaksanaan kebijakan teknis pelayanan kesehatan tradisional.	Jumlah regulasi penyusunan rumusan bahan pembinaan dan fasilitas pelaksanaan kebijakan teknis pelayanan kesehatan tradisional.	2 Dokumen

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
9	Terlaksananya penilaian puskesmas seksi pelayanan kesehatan tradisional.	Jumlah penilaian puskesmas seksi pelayanan kesehatan tradisional.	32 Pukesmas

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

PIHAK KESATU
OCCUPATIONAL THERAPY

DR. ANIK LUTFIYAH, M.KED. TROP..

Pembina
NIP. 19770129 200501 2 005

DIKE WIDYAKTI SAWFINA MAHARANI, S.KM, MMRS

Penata Tk.I
NIP. 19860315 201101 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ITA RUSTIANA, SKM

Jabatan : ANALIS KESEHATAN 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. ANIK LUTFIYAH, M.Ked. Trop.

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

PIHAK KESATU
ANALIS KESEHATAN 1

DR. ANIK LUTFIYAH, M.KED. TROP..
Pembina
NIP. 19770129 200501 2 005

ITA RUSTIANA, SKM
Penata Muda
NIP. 19840411 201101 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KESEHATAN 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya dan teranalisa Laporan Jaminan Kesehatan Nasional	Jumlah laporan Jaminan Kesehatan Nasional	12 laporan
2	Terselesaikannya SPJ Non Kapitasi Puskesmas Non BLUD	Jumlah Rekap SPJ Non Kapitasi Puskesmas Non BLUD	12 Dokumen
3	Mengetik regulasi program Jaminan kesehatan Masyarakat	Jumlah dokumen Regulasi Jaminan Kesehatan Masyarakat	5 Dokumen
4	Terselesaikannya dan terverifikasinya SPJ Insentiv vaksinator pelayanan vaksin covid - 19	Jumlah Rekap dan verifikasi spj insentif vaksinator pelayanan vaksin covid - 19	192 SPJ/Surat Pertanggung Jawaban
5	Terselesaikannya dan teranalisa laporan pelayanan kesehatan IGD puskesmas	Jumlah Rekap dan analisa laporan pelayanan kesehatan IGD Puskesmas	6 laporan
6	Terselesaikannya dan teranalisa laporan pelayanan kesehatan rawat jalan Puskesmas	Jumlah Rekap dan analisa laporan pelayanan kesehatan rawat jalan Puskesmas	24 laporan
7	Terselesaikannya dan teranalisa laporan pelayanan kesehatan rawat inap Puskesmas	Jumlah Rekap dan analisa laporan pelayanan kesehatan rawat inap puskesmas	24 laporan
8	Terselesaikannya dan SPJ Insentif nakes pelayanan covid - 19	Jumlah Rekap dan Verifikasi SPJ Insentif nakes pelayanan covid - 19	192 SPJ/Surat Pertanggung Jawaban
9	Terselesaikannya dan terverifikasi SPJ klaim pelayanan pasien covid - 19 di puskesmas	Jumlah Rekap dan verifikasi SPJ klaim pelayanan pasien covid - 19 di puskesmas	192 SPJ/Surat Pertanggung Jawaban
10	Terselesaikannya pengolahan data pendampingan akreditasi Puskesmas	Jumlah Data pendampingan akreditasi Puskesmas	12 Dokumen
11	Terverifikasi dan Terselesaikannya SPJ honor pelayanan Subsidi Puskesmas	Jumlah SPJ honor pelayanan Subsidi Puskesmas	192 SPJ/Surat Pertanggung Jawaban
12	Terverifikasi dan Terselesaikannya SPJ klaim honor pelayanan non subsidi Puskesmas	Jumlah SPJ klaim honor pelayanan non subsidi Puskesmas	90 SPJ/Surat Pertanggung Jawaban
13	Terkumpulnya bahan, mengetik, dan mengentry kegiatan pelayanan kesehatan primer	Jumlah entry kegiatan pelayanan kesehatan primer	3 Kegiatan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
14	Terselesaikannya hasil self assesment Ponkesdes dan menyusun rencana pembinaan Ponkesdes	Jumlah hasil self assesment Ponkesdes dan menyusun rencana pembinaan Ponkesdes	2 Dokumen
15	Terverifikasinya penilaian kinerja Puskesmas	Jumlah Verifikasi penilaian kinerja Puskesmas	32 Pukesmas
16	Terselesaikannya data verifikasi penilaian kinerja Puskesmas	Jumlah data verifikasi penilaian kinerja Puskesmas	2 Dokumen

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

PIHAK KESATU
ANALIS KESEHATAN 1

DR. ANIK LUTFIYAH, M.KED. TROP..
Pembina
NIP. 19770129 200501 2 005

ITA RUSTIANA, SKM
Penata Muda
NIP. 19840411 201101 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KACUK MISROKHIN

Jabatan : PELAKSANA PENGELOLA PROGRAM JAMINAN PEMELIHARAAN KESEHATAN 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. ANIK LUTFIYAH, M.Ked. Trop.

Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

PIHAK KESATU
PELAKSANA PENGELOLA PROGRAM JAMINAN
PEMELIHARAAN KESEHATAN 1

DR. ANIK LUTFIYAH, M.KED. TROP..
Pembina
NIP. 19770129 200501 2 005

KACUK MISROKHIN
Pengatur
NIP. 19740528 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA PROGRAM JAMINAN PEMELIHARAAN KESEHATAN 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesainya distribusi Kartu Gresik Sehat ke Puskesmas	Jumlah distribusi Kartu Gresik Sehat ke Puskesmas	6 Dokumen 32 puskesmas
2	Terselesainya pencairan premi masyarakat Miskin	Jumlah dokumen pencairan premi masyarakat Miskin	10 Dokumen
3	terselesainya pengetikan surat Berkas masyarakat miskin ke BPJS	Jumlah dokumen pengetikan surat Berkas masyarakat miskin ke BPJS	12 Dokumen
4	terselesainya pelayanan pengecekan dan pengambilan kartu Gresik Sehat (KGS)	Jumlah dokumen pelayanan pengecekan dan pengambilan kartu Gresik Sehat (KGS)	12 Dokumen
5	terselesainya pencairan spj insentif nakes	Jumlah dokumen pencairan spj insentif nakes	12 Dokumen
6	terselesainya pencairan Spj pelayanan rawat jalan	Jumlah dokumen pencairan Spj pelayanan rawat jalan	12 Dokumen
7	Terselesainya pencairan spj insentif vaksinator puskesmas	Jumlah dokumen pencairan spj insentif vaksinator puskesmas	12 Dokumen
8	Terverifikasinya Dokumen JKN	Jumlah dokumen Dokumen JKN	25 Dokumen
9	Terverifikasinya SPJ JKN	Jumlah dokumen SPJ JKN	15 Puskesmas
10	Terselesaikannya SK Penetapan Maskin	Jumlah dokumen SK Penetapan Maskin	1 Dokumen
11	Terselesaikannya Surat dari dan untuk BPJS	Jumlah dokumen Surat dari dan untuk BPJS	12 Surat

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

DR. ANIK LUTFIYAH, M.KED. TROP..
 Pembina
 NIP. 19770129 200501 2 005

PIHAK KESATU
 PELAKSANA PENGELOLA PROGRAM JAMINAN
 PEMELIHARAAN KESEHATAN 1

KACUK MISROKHIN
 Pengatur
 NIP. 19740528 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI ARLIYAH KUSUMA WARDANI
Jabatan : PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN 2
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. ANIK LUTFIYAH, M.Ked. Trop.
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

PIHAK KESATU
PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN 2

DR. ANIK LUTFIYAH, M.KED. TROP..
Pembina
NIP. 19770129 200501 2 005

SITI ARLIYAH KUSUMA WARDANI
Pengatur
NIP. 19750721 200801 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN 2

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	terlaksananya koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan Posko P3K	Jumlah koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan Posko P3K	32 Puskesmas
2	terlaksananya jadwal Tim P3K	Jumlah jadwal Tim P3K	1 Dokumen
3	terlaksananya pembuatan surat Posko P3K beserta dokumentasi kegiatan Posko P3K	Jumlah pembuatan surat Posko P3K beserta dokumentasi kegiatan Posko P3K	1 Dokumen
4	terlaksananya hasil verifikasi SPJ Posko P3K	Jumlah hasil verifikasi SPJ Posko P3K	32 Puskesmas
5	terlaksananya hasil rekapan bulanan Laboratorium	Jumlah hasil rekapan bulanan Laboratorium	32 laporan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PELAYANAN KESEHATAN

DR. ANIK LUTFIYAH, M.KED. TROP..

Pembina
NIP. 19770129 200501 2 005

PIHAK KESATU
PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN 2

SITI ARLIYAH KUSUMA WARDANI

Pengatur
NIP. 19750721 200801 2 007

PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMMAD RIZAL GHITHRIF, S.KEP.NS,M.EPID

Jabatan : ANALIS PENYAKIT MENULAR 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. PUSPITA WHARDANI

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
 PENYAKIT

PIHAK KESATU

ANALIS PENYAKIT MENULAR 1

DR. PUSPITA WHARDANI

Pembina

NIP. 19820724 200901 2 007

MOHAMMAD RIZAL GHITHRIF, S.KEP.NS,M.EPID

Penata Muda Tk. I

NIP. 19741219 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PENYAKIT MENULAR 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Tugas Tambahan Terkait Pencegahan Covid 19 yang Diberikan Oleh Pimpinan	Jumlah Tugas Tambahan Terkait Pencegahan Covid 19 yang Diberikan Oleh Pimpinan	40 Kegiatan
2	Terlaksananya Tugas yang Diberikan Oleh Pimpinan/Atasan	Jumlah Tugas yang Diberikan Oleh Pimpinan/Atasan	12 Kegiatan
3	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif	Jumlah Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif	16 Kegiatan
		Persentase Pelayanan Kesehatan Pada Usia Produktif	100 Persen
4	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Pada Penderita Hipertensi	Jumlah Pelayanan Kesehatan Pada Penderita Hipertensi	16 Kegiatan
		Persentase Pelayanan Kesehatan Pada Penderita Hipertensi	100 Persen
5	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Penderita Diabetes Mellitus	Jumlah Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Penderita Diabetes Mellitus	16 Kegiatan
6	Terlaksananya Screening Faktor Resiko PTM Pada Penduduk Usia >15 Tahun	Jumlah Screening Faktor Resiko PTM Pada Penduduk Usia >15 Tahun	3 Kegiatan
		Persentase Screening Faktor Resiko PTM Pada Penduduk Usia >15 Tahun	100 Persen

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
 PENYAKIT

PIHAK KESATU
 ANALIS PENYAKIT MENULAR 1

DR. PUSPITA WHARDANI
 Pembina
 NIP. 19820724 200901 2 007

MOHAMMAD RIZAL GHITHRIF, S.KEP.NS.M.EPID
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19741219 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : PUJIATI
Jabatan : PELAKSANA PENGELOLA PENYAKIT TIDAK MENULAR 1
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. PUSPITA WHARDANI
Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
 PENYAKIT

PIHAK KESATU
PELAKSANA PENGELOLA PENYAKIT TIDAK MENULAR 1

DR. PUSPITA WHARDANI
Pembina
NIP. 19820724 200901 2 007

PUJIATI
Penata
NIP. 19710305 199503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA PENYAKIT TIDAK MENULAR 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Tugas Tambahan Terkait Pencegahan Covid 19 yang Diberikan oleh Pimpinan	Jumlah Tugas Tambahan Terkait Pencegahan Covid 19 yang Diberikan oleh Pimpinan	40 Kegiatan
2	Terlaksananya Tugas yang Diberikan Pimpinan/Atasan	Jumlah Tugas yang Diberikan Pimpinan/Atasan	18 Kegiatan
3	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat	Jumlah Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat	16 Kegiatan
		Persentase Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Pada Orang Dengan Gangguan Jiwa Berat	100 Persen
4	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan Napza	Jumlah Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Jiwa dan Napza	1 Paket
5	Terlaksananya Deteksi Dini Penyalahgunaan Napza di Fasyankes dan Sekolah	Jumlah Deteksi Dini Penyalahgunaan Napza di Fasyankes dan Sekolah	2 Paket
6	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan PTM (BOK)	Jumlah Pengelolaan Pelayanan Kesehatan PTM (BOK)	3 Kegiatan
7	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Pada ODGJ Dengan Kasus Pemasungan	Persentase Pelayanan Kesehatan Pada ODGJ Dengan Kasus Pemasungan	100 Persen
8	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Pada Penderita Diabetes Mellitus	Persentase Pelayanan Kesehatan Pada Penderita Diabetes Mellitus	100 Persen

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
 PENYAKIT

DR. PUSPITA WHARDANI
 Pembina
 NIP. 19820724 200901 2 007

PIHAK KESATU
 PELAKSANA PENGELOLA PENYAKIT TIDAK MENULAR 1

PUJIATI
 Penata
 NIP. 19710305 199503 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDARTO
Jabatan : PELAKSANA PENGELOLA PENGAMATAN PENYAKIT DAN IMUNISASI 1
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. PUSPITA WHARDANI.
Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
 PENYAKIT

PIHAK KESATU
PELAKSANA PENGELOLA PENGAMATAN PENYAKIT DAN
IMUNISASI 1

DR. PUSPITA WHARDANI
Pembina
NIP. 19820724 200901 2 007

INDARTO
Pengatur Tk. I
NIP. 19760607 200501 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA PENGAMATAN PENYAKIT DAN IMUNISASI 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bagi Penduduk Pada Kondisi Luar Biasa (KLB)	Persentase Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bagi Penduduk Pada Kondisi Luar Biasa (KLB)	100 persen
		Jumlah kegiatan Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Bagi Penduduk Pada Kondisi Luar Biasa (KLB)	3 Kegiatan
2	Terlaksananya Pengelolaan Surveilans Kesehatan	Persentase Pengelolaan Surveilans Kesehatan	100 persen
		Jumlah kegiatan Pengelolaan Surveilans Kesehatan	3 kegiatan
3	Terlaksananya Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	Persentase Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	100 persen
		Jumlah kegiatan Pengambilan dan Pengiriman Spesimen Penyakit Potensial KLB ke Laboratorium Rujukan/Nasional	3 Kegiatan
4	Terlaksananya Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	Persentase Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	100 persen
		Jumlah kegiatan Pengelolaan Upaya Kesehatan Khusus	1 kegiatan
5	Terlaksananya Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Paska Imunisasi dan Pemberian Obat)	Persentase Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Paska Imunisasi dan Pemberian Obat)	100 persen
6	Terlaksananya Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Pimpinan	Jumlah Tugas Tambahan Yang Diberikan Oleh Pimpinan	3 Kegiatan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
7	Terlaksananya Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	Jumlah Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	2 Kegiatan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

PIHAK KESATU
PELAKSANA PENGELOLA PENGAMATAN PENYAKIT DAN
IMUNISASI 1

DR. PUSPITA WHARDANI
Pembina
NIP. 19820724 200901 2 007

INDARTO
Pengatur Tk. I
NIP. 19760607 200501 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMMAD NAZIK HARIADI, A.MD.KEP

Jabatan : PENGELOLA PROGRAM IMUNISASI 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. PUSPITA WHARDANI.

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
 PENYAKIT

PIHAK KESATU

PENGELOLA PROGRAM IMUNISASI 1

DR. PUSPITA WHARDANI

Pembina

NIP. 19820724 200901 2 007

MOHAMMAD NAZIK HARIADI, A.MD.KEP

Penata Muda

NIP. 19810914 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PROGRAM IMUNISASI 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Paska Imunisasi dan Pemberian Obat)	Percentase Investigasi Awal Kejadian Tidak Diharapkan (Kejadian Ikutan Paska Imunisasi dan Pemberian Obat)	100 persen
2	Terlaksananya tugas lain yang di perintahkan oleh atasan	Jumlah tugas lain yang di perintahkan oleh atasan	12 Kegiatan
3	Terlaksananya Pemeliharaan rantai dingin vaksin	Jumlah Pemeliharaan rantai dingin vaksin	11 Kegiatan
4	Terlaksananya pengambilan vaksin, logistik imunisasi dan konsultasi program imunisasi	Jumlah Terlaksananya pengambilan vaksin, logistik imunisasi dan konsultasi program imunisasi	15 Kegiatan
5	Terlayaninya pengambilan vaksin rutin, vaksin covid-19 dan entri logistik vaksin	Jumlah pelayanan pengambilan vaksin rutin, vaksin covid-19 dan entri logistik vaksin	12 Kegiatan
6	Mengikuti pertemuan / rapat Imunisasi	Jumlah kegiatan pertemuan / rapat Imunisasi	3 Kegiatan
7	Terlaksananya kegiatan belanja pengadaan program imunisasi	Jumlah kegiatan belanja pengadaan program imunisasi	11 Kegiatan
8	Terlaksananya Monitoring dan supervisi program imunisasi	Jumlah kegiatan Monitoring dan supervisi program imunisasi	30 Kegiatan
9	Terlaksanya rekap laporan imunisasi dasar, lanjutan, TT, UCI dan laporan KIPI Non Serius Serta KIPI Serius	Jumlah laporan imunisasi dasar, lanjutan, TT, UCI dan laporan KIPI Non Serius Serta KIPI Serius	6 laporan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
10	Terlaksananya verifikasi SPJ kegiatan imunisasi	Jumlah Terlaksananya verifikasi SPJ kegiatan imunisasi	6 Kegiatan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

PIHAK KESATU
PENGELOLA PROGRAM IMUNISASI 1

DR. PUSPITA WHARDANI
Pembina
NIP. 19820724 200901 2 007

MOHAMMAD NAZIK HARIADI, A.MD.KEP
Penata Muda
NIP. 19810914 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD HAFIDZ, A.MD.KEP

Jabatan : PENGELOLA PENGAMATAN PENYAKIT DAN IMUNISASI 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. PUSPITA WHARDANI.

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
 PENYAKIT

PIHAK KESATU

PENGELOLA PENGAMATAN PENYAKIT DAN IMUNISASI 1

DR. PUSPITA WHARDANI

Pembina

NIP. 19820724 200901 2 007

MUHAMMAD HAFIDZ, A.MD.KEP

Penata Muda

NIP. 19821217 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PENGAMATAN PENYAKIT DAN IMUNISASI 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan pelayanan kesehatan bagi penduduk pada kondisi luar biasa (KLB)	Jumlah dokumen pengelolaan pelayanan kesehatan bagi penduduk pada kondisi luar biasa (KLB)	100 Dokumen
		Jumlah kegiatan pengelolaan pelayanan kesehatan bagi penduduk pada kondisi luar biasa (KLB)	12 Kegiatan
2	Terlaksananya pengelolaan surveilans Kesehatan	Jumlah dokumen pengelolaan surveilans Kesehatan	100 Dokumen
		Jumlah kegiatan pengelolaan surveilans Kesehatan	12 Kegiatan
3	Terlaksanya pengambilan dan pengiriman spesimen penyakit potensial KLB ke Laboratorium	Jumlah dokumen pengambilan dan pengiriman spesimen penyakit potensial KLB ke Laboratorium	100 Dokumen
		Jumlah kegiatan pengambilan dan pengiriman spesimen penyakit potensial KLB ke Laboratorium	12 kegiatan
4	Terlaksananya pengelolaan upaya kesehatan khusus	Jumlah dokumen pengelolaan upaya kesehatan khusus	100 Dokumen
		Jumlah kegiatan pengelolaan upaya kesehatan khusus	12 kegiatan
5	Terlaksananya investigasi awal kejadian tidak diharapkan (kejadian ikutan paska imunisasi dan pemberian obat)	Jumlah Dokumen investigasi awal kejadian tidak diharapkan (kejadian ikutan paska imunisasi dan pemberian obat)	100 Dokumen
		Jumlah kegiatan investigasi awal kejadian tidak diharapkan (kejadian ikutan paska imunisasi dan pemberian obat)	24 Kegiatan
6	terkoordinir dan terlaksananya tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan	6 Kegiatan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
7	terlaksananya pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	Jumlah pelayanan kesehatan penyakit menular dan tidak menular	4 Kegiatan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
PENYAKIT

PIHAK KESATU
PENGELOLA PENGAMATAN PENYAKIT DAN IMUNISASI 1

DR. PUSPITA WHARDANI
Pembina
NIP. 19820724 200901 2 007

MUHAMMAD HAFIDZ, A.MD.KEP
Penata Muda
NIP. 19821217 201001 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD UBAIDILLAH

Jabatan : PELAKSANA PENGELOLA PEMBERANTASAN PENYAKIT MENULAR LANGSUNG

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. PUSPITA WHARDANI.

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
 PENYAKIT

PIHAK KESATU

PELAKSANA PENGELOLA PEMBERANTASAN PENYAKIT
 MENULAR LANGSUNG

DR. PUSPITA WHARDANI

Pembina

NIP. 19820724 200901 2 007

MUHAMMAD UBAIDILLAH

Pengatur Tk. I

NIP. 19801207 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PELAKSANA PENGELOLA PEMBERANTASAN PENYAKIT MENULAR LANGSUNG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Termonitoringnya laporan kasus suspect/dd dan Kasus Dbd	Jumlah laporan kasus suspect/dd dan Kasus Dbd	396 laporan
2	Termonitoringnya laporan kasus Kusta	Jumlah laporan kasus Kusta	192 laporan
3	Terlaksananya pelaporan Esismal malaria secara berkala	Jumlah pelaporan Esismal malaria secara berkala	396 laporan
4	Terlaporkan ya kematian baik RS dan rumah	Jumlah laporan kematian baik RS dan rumah	100 laporan
5	Terlaksananya kegiatan relawan secara optimal	Jumlah kegiatan relawan secara optimal	100 Orang
6	Terlaksananya tugas yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas yang diberikan oleh atasan	24 Kegiatan
7	Terlaksananya PROSES PENGADAAN BARANG DAN JASA PRASARANA DAN PENDUKUNG PELAYANAN KESEHATAN	Jumlah PROSES PENGADAAN BARANG DAN JASA PRASARANA DAN PENDUKUNG PELAYANAN KESEHATAN	6 Kegiatan
8	Terlaksananya pembuatan MOU dan SPJ Tenaga Kesehatan Di Tempat Observasi COVID - 19 Di Gelora Joko Samudera	Jumlah pembuatan MOU dan SPJ Tenaga Kesehatan Di Tempat Observasi COVID - 19 Di Gelora Joko Samudera	160 Dokumen

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
 PENYAKIT

DR. PUSPITA WHARDANI
 Pembina
 NIP. 19820724 200901 2 007

PIHAK KESATU
 PELAKSANA PENGELOLA PEMBERANTASAN PENYAKIT
 MENULAR LANGSUNG

MUHAMMAD UBAIDILLAH
 Pengatur Tk. I
 NIP. 19801207 200801 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIRIN REKNO UTAMI, S.SOS

Jabatan : PENGELOLA PEMBERANTASAN PENYAKIT MENULAR LANGSUNG 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. PUSPITA WHARDANI.

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
 PENYAKIT

PIHAK KESATU

PENGELOLA PEMBERANTASAN PENYAKIT MENULAR
 LANGSUNG 1

DR. PUSPITA WHARDANI

Pembina

NIP. 19820724 200901 2 007

RIRIN REKNO UTAMI, S.SOS

Penata Tk.I

NIP. 19720514 199303 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA PEMBERANTASAN PENYAKIT MENULAR LANGSUNG 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksanannya Pencatatan Dan Pelaporan P2 TB	Persentase Pencatatan Dan Pelaporan P2 TB	100 persen
		Jumlah laporan Pencatatan Dan Pelaporan P2 TB	38 laporan
2	Terlaksananya Perjalanan Dinas	Persentase Perjalanan Dinas	100 persen
3	Terlaksananya Tugas Yang Di Berikan Atasan	Persentase Tugas Yang Di Berikan Atasan	100 persen
		Jumlah waktu Tugas Yang Di Berikan Atasan	12 bulan
4	Terlaksananya Kegiatan P2 TB	Persentase Kegiatan P2 TB	100 persen
		Jumlah Kegiatan P2 TB	9 kegiatan
5	Terlaksananya Pencatatan Dan Pelaporan P2 ISPA	Persentase Pencatatan Dan Pelaporan P2 ISPA	100 persen
		Jumlah Pencatatan Dan Pelaporan P2 ISPA	12 laporan
6	Terlaksananya Kegiatan Dan Administrasi, Pencatatan Pelaporan Program P2 Kusta	Jumlah laporan Kegiatan Dan Administrasi, Pencatatan Pelaporan Program P2 Kusta	2 laporan
7	Terlaksananya Bmhp Dan Fisik	Jumlah Bmhp Dan Fisik	3 paket

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
 PENYAKIT

DR. PUSPITA WHARDANI
 Pembina
 NIP. 19820724 200901 2 007

PIHAK KESATU
 PENGELOLA PEMBERANTASAN PENYAKIT MENULAR
 LANGSUNG 1

RIRIN REKNO UTAMI, S.SOS
 Penata Tk.I
 NIP. 19720514 199303 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERLINA MUSTIKA KUSUMA UTAMI, S.KM

Jabatan : ANALIS PENYAKIT MENULAR 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : DR. PUSPITA WHARDANI.

Jabatan : KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN PENYAKIT

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA

KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
 PENYAKIT

PIHAK KESATU

ANALIS PENYAKIT MENULAR 1

DR. PUSPITA WHARDANI

Pembina

NIP. 19820724 200901 2 007

HERLINA MUSTIKA KUSUMA UTAMI, S.KM

Penata

NIP. 19840823 201001 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PENYAKIT MENULAR 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyelesaian SPJ	Persentase SPJ	100 persen
2	Terlaksananya perjalanan dinas	Persentase perjalanan dinas	100 persen
3	Terlaksananya pengelolaan pemeriksaan HbSag pada ibu hamil	Persentase pemeriksaan Bumil di periksa HbSag	100 persen
4	Terlaksananya pengalokasian logistik	Persentase pemeriksaan bumil dan vaksinasi bumil reaktif	100 persen
5	Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Persentase tugas selesai	100 persen
		Jumlah kegiatan	12 kegiatan
6	Terlaksananya evaluasi pelaporan penyakit menular langsung dan zoonotik	Persentase evaluasi pelaporan penyakit menular langsung dan zoonotik	100 persen
7	Terlaksananya pelayanan administrasi program dan pengendalian penyakit menular	Persentase pelayanan administrasi program dan pengendalian penyakit menular	100 persen
8	Terlaksananya BMHP dan fisik Hepatitis	Persentase BMHP dan fisik Hepatitis	100 persen
9	Terlaksananya pengadaan prasarana dan pendukung fasilitas pelayanan kesehatan	Persentase pengadaan prasarana dan pendukung fasilitas pelayanan kesehatan	100 persen

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN PENGENDALIAN
 PENYAKIT

PIHAK KESATU
 ANALIS PENYAKIT MENULAR 1

DR. PUSPITA WHARDANI
 Pembina
 NIP. 19820724 200901 2 007

HERLINA MUSTIKA KUSUMA UTAMI, S.KM
 Penata
 NIP. 19840823 201001 2 013

LABKESDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANI INDRAWATI, A.MD.AK

Jabatan : PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PENYELIA 2

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN

PIHAK KESATU
PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PENYELIA 2

dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19680707 200212 2 007

ANI INDRAWATI, A.MD.AK
Penata
NIP. 19840213 200604 2 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PENYELIA 2

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya sterilisasi dan desinfeksi	Jumlah sterilisasi dan desinfeksi	227 kali
2	Tersiapkannya Pasien	Jumlah persiapan Pasien yang akan di periksa	3400 Tiap 10 Pasien
3	Terselesaikannya pemeriksaan sampel secara Fotometri / setara	Jumlah pemeriksaan sampel secara Fotometri / setara	1010 tiap 10 pemeriksaan
4	Terselesaikannya pemeriksaan sampel secara makroskopikorganoleptik	Jumlah pemeriksaan sampel secara makroskopikorganoleptik	920 tiap 10 persiapan
5	tersusunnya Rencana Kegiatan Bulanan	Jumlah laporan Rencana	12 laporan
6	Tersiapkannya Peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan sampel di laboratorium	Jumlah alat dan bahan untuk pengambilan sampel di laboratorium	134 tiap 10 persiapan
7	Tersiapkannya peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan sampel di lapangan	Jumlah alat dan bahan pengambilan sampel di lapangan	1023 kali persiapan
8	Terambilnya sampel dengan tindakan sederhana	Jumlah sampel dengan tindakan sederhana	3200 tiap 10 specimen
9	Terambilnya sampel di lapangan secara sederhana	Jumlah Sampel di lapangan dengan tindakan sederhana	3890 spesimen/sample
10	Terambilnya sampel di lapangan secara khusus	Jumlah sampel di lapangan secara khusus	3400 spesimen/sample
11	Tersiapkannya peralatan untuk pemeriksaan secara sederhana	Jumlah peralatan untuk pemeriksaan	254 tiap 10 persiapan
12	Terselesaikannya penangan dan pengolahan sampel secara sederhana	Jumlah penangan dan pengolahan sampel secara sederhana	2897 tiap 10 specimen
13	Terselesaikannya pemeriksaan sampel secara reaksi setara	Jumlah pemeriksaan sampel secara reaksi setara	1010 tiap 10 pemeriksaan
14	Terselesaikannya pemeriksaan sampel secara elektrometri / setara	Jumlah pemeriksaan sampel secara elektrometri / setara	600 tiap 10 pemeriksaan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
15	Terselesaikannya pemeriksaan sampel di lapangan secara sederhana	Jumlah pemeriksaan sampel di lapangan secara sederhana	60 tiap 10 pemeriksaan
16	Terselesaikannya pencatatan hasil	Jumlah pencatatan hasil	2860 tiap 10 specimen
17	terpeliharanya peralatan laboratorium	Jumlah pemeliharaan peralatan laboratorium	211 kali
18	Terpeliharanya fungsi peralatan laboratorium	Jumlah pemeliharaan fungsi peralatan laboratorium	211 kali
19	Menjadi anggota organisasi profesi PATELKI	Jumlah waktu menjadi anggota organisasi profesi PATELKI	1 Tahun
20	Terselesaikannya Validasi Hasil Pemeriksaan	Jumlah Validasi Hasil Pemeriksaan	1460 Lembar
21	Membuat media untuk biakan kuman sederhana	Jumlah media untuk biakan kuman sederhana	46 kali
22	Tersiapkannya Reagen / Bahan Penunjang Untuk Pembuatan Media/ Reagen / Bahan Biologis	Jumlah Reagen / Bahan Penunjang Untuk Pembuatan Media/ Reagen / Bahan Biologis	47 kali
23	Tersiapkannya Bahan Penunjang Untuk Pemeriksaan Spesimen / Sampel Secara Sederhana	Jumlah Bahan Penunjang Untuk Pemeriksaan Spesimen / Sampel Secara Sederhana	68 kali

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN

PIHAK KESATU
PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PENYELIA 2

dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19680707 200212 2 007

ANI INDRAWATI, A.MD.AK
Penata
NIP. 19840213 200604 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIDIK SUTIYONO
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM 3
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RATNA YUNITA, SKM
Jabatan : KEPALA LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA LABORATORIUM
KESEHATAN DAERAH

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI UMUM 3

RATNA YUNITA, SKM
Penata
NIP. 198706062010012011

DIDIK SUTIYONO
Pengatur
NIP. 19801022 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM 3

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan air limbah	Jumlah pengelolaan air limbah	24 kali
2	Terlaksananya kebersihan dan keamanan di lingkungan kantor	Jumlah kebersihan dan keamanan di lingkungan kantor	197 kali
3	Terlaksananya tata kearsipan mengenai hasil uji lab	Jumlah tata kearsipan mengenai hasil uji lab	400 Berkas
		Jumlah kegiatan tata kearsipan mengenai hasil uji lab	275 kali
4	Terlaksannya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Ka.UPT.Labkesda	Jumlah tugas kedinasan lain yang dberikan oleh Ka.UPT.Labkesda	6 kali
		Jumlah berkas tugas kedinasan lain yang dberikan oleh Ka.UPT.Labkesda	9 berkas
5	Terlaksananya setor retribusi ke Kasda / Bank jatim	Jumlah setor retribusi ke Kasda / Bank jatim	78 kali

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA LABORATORIUM
KESEHATAN DAERAH

RATNA YUNITA, SKM
Penata
NIP. 198706062010012011

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI UMUM 3

DIDIK SUTIYONO
Pengatur
NIP. 19801022 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IKA DIAN LESTARI, A.MD.AF

Jabatan : PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PENYELIA 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN

PIHAK KESATU
PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PENYELIA 1

dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19670707 200212 2 007

IKA DIAN LESTARI, A.MD.AF
Penata
NIP. 19820825 200501 2 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PENYELIA 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya validasi hasil pemeriksaan sederhana	Jumlah validasi hasil pemeriksaan sederhana	400 Lembar
		Jumlah pelaksanaan validasi hasil pemeriksaan sederhana	1500 kali
2	Terlaksananya penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara sederhana	Jumlah penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara sederhana	60 tiap 10 specimen
3	Terlaksananya pemeriksaan secara reaksi/setara	Jumlah pemeriksaan secara reaksi/setara	60 tiap 10 pemeriksaan
4	Terlaksananya rencana kegiatan	Jumlah rencana kegiatan	6 rencana
		Jumlah waktu rencana kegiatan	12 bulan
5	Terlaksananya persiapan pasien secara sederhana	Jumlah persiapan pasien secara sederhana	60 Tiap 10 Pasien
6	Terlaksananya pengambilan spesimen/sampel dengan tindakan sederhana	Jumlah pengambilan spesimen/sampel dengan tindakan sederhana	45 tiap 10 specimen
7	Tersedianya peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen/sampel di Laboratorium	Jumlah peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen/sampel di Laboratorium	45 tiap 10 persiapan
8	Tersedianya peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana	Jumlah peralatan untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana	275 tiap 10 persiapan
9	Tersedianya bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana	Jumlah bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen/sampel secara sederhana	275 tiap 10 persiapan
10	Terlaksananya pemeriksaan sampel biakan	Jumlah pemeriksaan sampel biakan	800 pemeriksaan
11	Terlaksananya pemeriksaan spesimen/sampel biakan tabung ganda (MPN)	Jumlah pemeriksaan spesimen/sampel biakan tabung ganda (MPN)	825 pemeriksaan
12	Terlaksananya pemeriksaan hitung koloni/setara	Jumlah pemeriksaan hitung koloni/setara	800 tiap 10 pemeriksaan
13	Terlaksananya pemeliharaan peralatan laboratorium	Jumlah pemeliharaan peralatan laboratorium	371 kali

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
14	Terlaksananya pemeliharaan fungsi peralatan laboratorium	Jumlah pemeliharaan fungsi peralatan laboratorium	371 kali
15	Terlaksananya sterilisasi dan desinfeksi	Jumlah sterilisasi dan desinfeksi	277 kali
16	Tersedianya peralatan dan bahan penunjang untuk pembuatan media/reagen/bahan biologis	Jumlah peralatan dan bahan penunjang untuk pembuatan media/reagen/bahan biologis	141 tiap 10 persiapan
17	Terlaksananya pembuatan media untuk biakan kuman secara sederhana	Jumlah pembuatan media untuk biakan kuman secara sederhana	141 kali
18	terlaksananya persiapan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen/sampel di lapangan	Jumlah persiapan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen/sampel di lapangan	72 kali
19	Terlaksananya pengambilan spesimen/sampel dilapangan secara sederhana	Jumlah pengambilan spesimen/sampel dilapangan secara sederhana	500 kali
20	Terlaksananya pengambilan spesimen/sampel di lapangan secara khusus	Jumlah pengambilan spesimen/sampel di lapangan secara khusus	60 kali
21	Terlaksananya pemeriksaan secara biakan untuk identifikasi/setara	Jumlah pemeriksaan secara biakan untuk identifikasi/setara	45 kali
22	Melakukan pencatatan hasil pemeriksaan	Jumlah pencatatan hasil pemeriksaan	1500 kali

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN

PIHAK KESATU
PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PENYELIA 1

dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19670707 200212 2 007

IKA DIAN LESTARI, A.MD.AF
Penata
NIP. 19820825 200501 2 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LAILIA AYU RACHMAWATI, A.MD.KL

Jabatan : SANITARIAN PELAKSANA

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN

PIHAK KESATU
SANITARIAN PELAKSANA

dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19670707 200212 2 007

LAILIA AYU RACHMAWATI, A.MD.KL
Pengatur
NIP. 19950218 202012 2 022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SANITARIAN PELAKSANA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyusunan Rencana Tahunan dan Mengolah Data Secara Sederhana	Jumlah laporan Penyusunan Rencana Tahunan dan Mengolah Data Secara Sederhana	1 laporan
2	Terlaksananya Pemeriksaan Obyek Kelompok II Secara Canggih	Jumlah Pemeriksaan Obyek Kelompok II Secara Canggih	150 kali
3	Terlaksananya Pemeriksaan Obyek Sampel Kelompok II Secara Konvensional	Jumlah Pemeriksaan Obyek Sampel Kelompok II Secara Konvensional	280 kali
4	Terlaksananya Pemeriksaan Obyek Sampel Kelompok II Secara Sederhana	Jumlah Pemeriksaan Obyek Sampel Kelompok II Secara Sederhana	190 kali
5	Terlaksananya Pengambilan Sampel Obyek Kelompok II Secara Canggih	Jumlah Pengambilan Sampel Obyek Kelompok II Secara Canggih	150 kali
6	Terlaksananya Pengambilan Sampel Obyek Kelompok II Secara Konvensional	Jumlah Pengambilan Sampel Obyek Kelompok II Secara Konvensional	280 kali
7	Terlaksananya Pengambilan Sampel Obyek Kelompok II Secara Sederhana	Jumlah Pengambilan Sampel Obyek Kelompok II Secara Sederhana	190 kali
8	Terlaksananya Keikutsertaan dalam Seminar / Lokakarya Bidang Kesehatan Lingkungan	Jumlah Keikutsertaan dalam Seminar / Lokakarya Bidang Kesehatan Lingkungan	6 Sertifikat
9	Terlaksananya Penyusunan Rencana Operasional Kegiatan Kesehatan Lingkungan	Jumlah Penyusunan Rencana Operasional Kegiatan Kesehatan Lingkungan	6 rancangan
10	Menjadi Anggota Aktif Organisasi Profesi Bidang Kesehatan Lingkungan	Jumlah kartu Anggota Aktif Organisasi Profesi Bidang Kesehatan Lingkungan	1 Kartu

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
11	Terlaksananya perolehan Ijazah / Gelar Keserjanaan Lain	Jumlah Ijazah / Gelar Keserjanaan Lain	1 Dokumen

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN

PIHAK KESATU
SANITARIAN PELAKSANA

dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19670707 200212 2 007

LAILIA AYU RACHMAWATI, A.MD.KL
Pengatur
NIP. 19950218 202012 2 022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MEI WULAN SARI, AMD. AK

Jabatan : PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN

PIHAK KESATU
PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA

dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19670707 200212 2 007

MEI WULAN SARI, AMD. AK
Pengatur
NIP. 19860503 202012 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pencatatan hasil pemeriksaan secara umum	Jumlah pencatatan hasil pemeriksaan secara umum	350 tiap 10 hasil pemeriksaan
2	Terlaksananya persiapan spesimen / sample secara sederhana	Jumlah persiapan spesimen / sample secara sederhana	100 tiap 10 specimen
3	Terlaksananya persiapan peralatan dan bahan penunjang untuk pembuatan media / reagen / bahan biologis	Jumlah persiapan peralatan dan bahan penunjang untuk pembuatan media / reagen / bahan biologis	114 tiap 10 persiapan
4	Terlaksananya rencana kegiatan	Jumlah rencana kegiatan	6 rencana
5	Terlaksananya persiapan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen / sample di lapangan	Jumlah persiapan peralatan dan bahan penunjang untuk pengambilan spesimen / sample di lapangan	48 kali persiapan
6	Terlaksananya persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sample secara sederhana	Terlaksananya persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sample secara sederhana	300 tiap 10 persiapan
7	Terlaksananya persiapan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen / sample secara sederhana	Jumlah persiapan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen / sample secara sederhana	300 tiap 10 persiapan
8	Terlaksananya pemeriksaan spesimen / sample secara makroskopik / organoleptik	Jumlah pemeriksaan spesimen / sample secara makroskopik / organoleptik	200 tiap 10 pemeriksaan
9	Terlaksananya pemeriksaan secara elektrometri / setara	Jumlah pemeriksaan secara elektrometri / setara	200 tiap 10 pemeriksaan
10	Terlaksananya pemeriksaan secara reaksi / setara	Jumlah pemeriksaan secara reaksi / setara	150 tiap 10 pemeriksaan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
11	Terlaksananya pemeriksaan dengan fotometri / setara secara manual	Jumlah pemeriksaan dengan fotometri / setara secara manual	100 tiap 10 pemeriksaan
12	Terlaksananya pemeriksaan hitung koloni / setara	Jumlah pemeriksaan hitung koloni / setara	206 tiap 10 pemeriksaan
13	Terlaksananya pemeliharaan peralatan laboratorium	Jumlah pemeliharaan peralatan laboratorium	320 Tiap 10 kali
14	Terlaksananya sterilisasi dan desinfeksi	Jumlah sterilisasi dan desinfeksi	300Perlakuan
15	Terlaksananya pembuatan media untuk biakan kuman secara sederhana	Jumlah pembuatan media untuk biakan kuman secara sederhana	90 Media
		Jumlah jenis pembuatan media untuk biakan kuman secara sederhana	24 jenis
16	Terlaksananya persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sample secara khusus	Jumlah persiapan peralatan untuk pemeriksaan spesimen / sample secara khusus	50 kali
17	Terlaksananya persiapan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen / sample secara khusus	Jumlah persiapan bahan penunjang untuk pemeriksaan spesimen / sample secara khusus	50 kali
18	Terlaksananya penanganan dan pengolahan spesimen / sample secara sederhana	Jumlah penanganan dan pengolahan spesimen / sample secara sederhana	100 kali
19	Terlaksananya penanganan dan pengolahan spesimen / sample secara khusus	Jumlah penanganan dan pengolahan spesimen / sample secara khusus	100 kali
20	Terlaksananya pemeriksaan spesimen / sample secara fotometri / setara secara otomatis	Jumlah pemeriksaan spesimen / sample secara fotometri / setara secara otomatis	150 kali
21	Terlaksananya pemeriksaan spesimen / sample biakan tabung ganda (MPN)	Jumlah pemeriksaan spesimen / sample biakan tabung ganda (MPN)	100 kali
22	Terlaksananya pemusnahan sisa spesimen/ sample dan bahan penunjang	Jumlah pemusnahan sisa spesimen/ sample dan bahan penunjang	50 kali

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
23	Menjadi anggota organisasi profesi tingkat nasional sebagai anggota aktif (PATELKI)	Jumlah kartu anggota organisasi profesi tingkat nasional sebagai anggota aktif (PATELKI)	1 kartu

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN

PIHAK KESATU
PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN PELAKSANA

dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19670707 200212 2 007

MEI WULAN SARI, AMD. AK
Pengatur
NIP. 19860503 202012 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUGIMAN KISWANTO

Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RATNA YUNITA, SKM

Jabatan : KEPALA LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA LABORATORIUM
KESEHATAN DAERAH

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI UMUM 1

RATNA YUNITA, SKM
Penata
NIP. 198706062010012011

SUGIMAN KISWANTO
Pengatur
NIP. 19720606 200701 1 029

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyetoran retribusi kekasda	Jumlah penyetoran retribusi kekasda	167 kali
2	Terlaksananya kegiatan administrasi dikantor UPT Labkesda	Jumlah kegiatan administrasi dikantor UPT Labkesda	243 kali
3	Tercukupi kebutuhan ATK dan peralatan kantor	Jumlah kebutuhan ATK dan peralatan kantor	27 kali
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Ka.Labkesda	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Ka.Labkesda	12 kali
5	Terlaksananya kegiatan surat menyurat	Jumlah kegiatan surat menyurat	70 kali

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA LABORATORIUM
 KESEHATAN DAERAH

PIHAK KESATU
 PENGADMINISTRASI UMUM 1

RATNA YUNITA, SKM
 Penata
 NIP. 198706062010012011

SUGIMAN KISWANTO
 Pengatur
 NIP. 19720606 200701 1 029



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ZUMROTIN NISA
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM 2
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : RATNA YUNITA, SKM
Jabatan : KEPALA LABORATORIUM KESEHATAN DAERAH
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA LABORATORIUM
KESEHATAN DAERAH

PIHAK KESATU
PENGADMINISTRASI UMUM 2

RATNA YUNITA, SKM
Penata
NIP. 198706062010012011

ZUMROTIN NISA
Pengatur
NIP. 19750316 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGADMINISTRASI UMUM 2

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya pencatatan dan pelaporan keuangan retribusi dengan rutinitas pencatatan dan pelaporan keuangan	Jumlah pencatatan dan pelaporan keuangan retribusi dengan rutinitas pencatatan dan pelaporan keuangan	226 Berkas
2	Tersusunnya tertib administrasi perkantoran	Jumlah penyusunan tertib administrasi perkantoran	216 kali
3	Terlaksananya tugas sesuai petunjuk dan arahan pimpinan berdasarkan tugas yang ditentukan	Jumlah tugas sesuai petunjuk dan arahan pimpinan berdasarkan tugas yang ditentukan	12 kali
4	Terlaksananya pelayanan penerimaan sampel	Terlaksananya pelayanan penerimaan sampel	657 data
5	Terlaksananya edukasi dan promosi pelayanan laboratorium kepada customer	Terlaksananya edukasi dan promosi pelayanan laboratorium kepada customer	105 Orang
6	Terlaksananya pengarsipan hasil uji laboratorium	Terlaksananya pengarsipan hasil uji laboratorium	705 laporan

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA LABORATORIUM
 KESEHATAN DAERAH

RATNA YUNITA, SKM
 Penata
 NIP. 198706062010012011

PIHAK KESATU
 PENGADMINISTRASI UMUM 2

ZUMROTIN NISA
 Pengatur
 NIP. 19750316 201001 2 001

INSTALASI FARMASI KABUPATEN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUUN FAIZAH ADIE WIJAYA, S.Farm., Apt.

Jabatan : APOTEKER PERTAMA

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN

PIHAK KESATU
APOTEKER PERTAMA

dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19670707 200212 2 007

NUUN FAIZAH ADIE WIJAYA, S.Farm., Apt.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19910507 202012 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
APOTEKER PERTAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya surat pesanan	Jumlah surat pesanan yang dibuat	80 Berkas
2	Terklarifikasi perbekalan farmasi sesuai skala prioritas	Jumlah daftar perbekalan farmasi yang diklasifikasi sesuai skala prioritas	80 Paket
3	Terselesaikannya inventarisasi semua pemasok perbekalan farmasi	Jumlah daftar inventarisasi semua pemasok perbekalan farmasi	80 Berkas
4	Terolahnya data dan menghitung kebutuhan (perencanaan)	Jumlah data kebutuhan perencanaan	80 Paket
5	Terperiksanya Perbekalan Farmasi sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan	Jumlah Perbekalan Farmasi yang sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan	80 Berkas
6	Terperiksanya catatan dan bukti fisik perbekalan farmasi yang diterima ke dalam kartu stok	Jumlah catatan dan bukti fisik perbekalan farmasi yang diterima ke dalam kartu stok	315 Paket
7	Tersusunnya laporan- laporan dalam pengelolaan perbekalan farmasi	Jumlah laporan yang tersusun dalam pengelolaan perbekalan farmasi	48 laporan
8	Terkelompokkannya perbekalan farmasi berdasarkan ketentuan	Jumlah perbekalan farmasi yang dikelompokkan berdasarkan ketentuan	315 Paket
9	Tersusunnya perbekalan farmasi (FEFO)	Jumlah perbekalan farmasi yang disusun secara FEFO	315 Paket
10	Telah diterima dan dikajinya permintaan perbekalan farmasi	Jumlah distribusi perbekalan farmasi sesuai permintaan	480 Paket
11	Terselesaikannya kerangka acuan/ rencana kegiatan	Jumlah kerangka acuan/ rencana kegiatan	1 Berkas
12	Terselesaikan dan terajukannya usulan program	Jumlah usulan program	9 Paket

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
13	Terekapitulasinya daftar usulan perbekalan farmasi yang akan dihapus	Jumlah daftar usulan perbekalan farmasi yang akan dihapus	5 Paket

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN

PIHAK KESATU
APOTEKER PERTAMA

dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19670707 200212 2 007

NUUN FAIZAH ADIE WIJAYA, S.Farm., Apt.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19910507 202012 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDAH RIZKI QAROMAH, S.FARM., APT

Jabatan : APOTEKER PERTAMA

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM

Jabatan : KEPALA DINAS KESEHATAN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN

PIHAK KESATU
APOTEKER PERTAMA

dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19670707 200212 2 007

ENDAH RIZKI QAROMAH, S.FARM., APT
Penata Muda Tk.I
NIP. 19920928 201903 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
APOTEKER PERTAMA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terselesaikannya surat pesanan	Jumlah surat pesanan yang dibuat	38 Berkas
2	Terklasifikasinya perbekalan farmasi sesuai skala prioritas	Jumlah daftar perbekalan farmasi yang diklasifikasi sesuai skala prioritas	20 Paket
3	Terlaksananya inventarisasi semua pemasok perbekalan farmasi	Jumlah daftar inventarisasi semua pemasok perbekalan farmasi	46 Berkas
4	Terolahnya data dan menghitung kebutuhan (perencanaan)	Jumlah data kebutuhan perencanaan	40 Paket
5	Terperiksanya Perbekalan Farmasi sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan	Jumlah daftar perbekalan farmasi yang diklasifikasi sesuai skala prioritas	74 Berkas
6	Terperiksanya catatan dan bukti fisik perbekalan farmasi yang diterima ke dalam kartu stok	Jumlah catatan dan bukti fisik perbekalan farmasi yang diterima ke dalam kartu stok	275 Paket
7	Terkelompokkannya perbekalan farmasi berdasarkan ketentuan	Jumlah perbekalan farmasi yang dikelompokkan berdasarkan ketentuan	275 Paket
8	Tersusunnya laporan- laporan dalam pengelolaan perbekalan farmasi	Jumlah laporan yang tersusun dalam pengelolaan perbekalan farmasi	39 laporan
9	Tersusunnya perbekalan farmasi (FEFO)	Jumlah perbekalan farmasi yang disusun secara FEFO	275 Paket
10	Terkajinya permintaan perbekalan farmasi	Jumlah distribusi perbekalan farmasi sesuai permintaan	520 Berkas
11	Terselesaikannya kerangka acuan/ rencana kegiatan	Jumlah kerangka acuan/ rencana kegiatan	1 Berkas
12	Terekapitulasinya daftar usulan perbekalan farmasi yang akan dihapus	Jumlah daftar usulan perbekalan farmasi yang akan dihapus	6 Paket

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
13	Tersusunnya dan Mengajukan usulan program	Jumlah usulan program	9 Paket

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA DINAS KESEHATAN

PIHAK KESATU
APOTEKER PERTAMA

dr. MUKHIBATUL KHUSNAH, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19670707 200212 2 007

ENDAH RIZKI QAROMAH, S.FARM., APT
Penata Muda Tk.I
NIP. 19920928 201903 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDIYONO

Jabatan : PETUGAS KEAMANAN 1

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra. ANDRIANI PUJIASTUTI, Apt

Jabatan : KEPALA INSTALASI FARMASI KABUPATEN

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA INSTALASI FARMASI KABUPATEN

PIHAK KESATU
PETUGAS KEAMANAN 1

Dra. ANDRIANI PUJIASTUTI, Apt
Pembina Tk.I
NIP. 196804181995032002

BUDIYONO
Pengatur Muda
NIP. 19810409 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PETUGAS KEAMANAN 1

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkontrolnya keamanan UPT Instalasi farmasi	Jumlah kehadiran untuk melakukan kontrol keamanan	312 kali
2	Terselesaikannya kegiatan membersihkan lingkungan UPT. Instalasi farmasi	Jumlah kehadiran untuk melakukan kegiatan membersihkan UPT Instalasi farmasi	180 kali

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA INSTALASI FARMASI KABUPATEN

PIHAK KESATU
 PETUGAS KEAMANAN 1

Dra. ANDRIANI PUJIASTUTI, Apt
 Pembina Tk.I
 NIP. 196804181995032002

BUDIYONO
 Pengatur Muda
 NIP. 19810409 200901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CIPNO HARTANTO
Jabatan : PETUGAS KEAMANAN 2
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra. ANDRIANI PUJIASTUTI, Apt
Jabatan : KEPALA INSTALASI FARMASI KABUPATEN
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA INSTALASI FARMASI KABUPATEN

PIHAK KESATU
PETUGAS KEAMANAN 2

Dra. ANDRIANI PUJIASTUTI, Apt
Pembina Tk.I
NIP. 196804181995032002

CIPNO HARTANTO
Pengatur Muda
NIP. 19741111 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PETUGAS KEAMANAN 2

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terkontrolnya keamanan UPT Instalasi farmasi	Jumlah kehadiran untuk melakukan kontrol keamanan	312 kali
2	Terselesaikannya kegiatan membersihkan lingkungan UPT. Instalasi farmasi	Jumlah kehadiran untuk melakukan kegiatan membersihkan UPT Instalasi farmasi	156 kali

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA INSTALASI FARMASI KABUPATEN

PIHAK KESATU
 PETUGAS KEAMANAN 2

Dra. ANDRIANI PUJIASTUTI, Apt
 Pembina Tk.I
 NIP. 196804181995032002

CIPNO HARTANTO
 Pengatur Muda
 NIP. 19741111 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ATIQ,S. SOS
Jabatan : PENGELOLA OBAT DAN ALAT-ALAT KESEHATAN
Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : Dra. ANDRIANI PUJIASTUTI, Apt.
Jabatan : KEPALA INSTALASI FARMASI KABUPATEN
Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
KEPALA INSTALASI FARMASI KABUPATEN : PIHAK KESATU
: PENGELOLA OBAT DAN ALAT-ALAT KESEHATAN

Dra. ANDRIANI PUJIASTUTI, Apt.
Pembina Tk.I
NIP. 19680418 199503 2 002

ATIQ,S. SOS
Penata Tk.I
NIP. 19650405 198501 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN TU INSTALASI FARMASI KABUPATEN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksannya Penyusunan rencana kegiatan	Jumlah Kegiatan yang ter input kedalam sistem Aplikasi	8 Kegiatan
2	Terlaksannya administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan, dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah kegiatan yang meliputi kearsipan, dokumen dalam ketatausahaan perkantoran	2395 Berkas
3	Tersusunnya administrasi keuangan dan urusan kepegawaian	Jumlah kegiatan yang meliputi administrasi keuangan dan urusan kepegawaian	2330 Berkas
4	Terlaksanya pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor	Jumlah kegiatan yang meliputi urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor	500 Kegiatan
5	Terlaksanya administrasi perjalanan dinas	Jumlah administrasi hasil pelaksanaan perjalanan dinas	425 Berkas
		Jumlah berkas dalam persiapan pelaksanaan perjalanan dinas	425 Berkas
6	Terlaksananya koodonasi dan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan	Jumlah Berkas yang ter input kedalam sistem Aplikasi	90 Berkas

Gresik, Januari 2022

PIHAK KEDUA
 KEPALA INSTALASI FARMASI KABUPATEN

PIHAK KESATU
 PENGELOLA OBAT DAN ALAT-ALAT KESEHATAN

Dra. ANDRIANI PUJIASTUTI, Apt.
 Pembina Tk.I
 NIP. 19680418 199503 2 002

ATIQ,S. SOS
 Penata Tk.I
 NIP. 19650405 198501 2 002

